

戸籍証明書等請求書（郵便申請用）

1、どなたの証明が必要ですか

令和 年 月 日

本 籍	筆頭者	※戸籍の初めに記載されている方
必要な人の氏名	(フリガナ)	生年月日 (明・大・昭・平・令 . .)

2、必要な証明の種類と通数をご記入ください。 ※手数料は、市区町村によって異なります。

戸籍(450円/1通)	全部事項証明(謄本)	通	戸籍の附票(300円/1通)	全部証明(謄本)	通
	個人事項証明(抄本)	通		一部証明(抄本)	通
除籍(750円/1通)	謄本	通	附票に記載したい項目にチェックしてください	☐ 本籍・筆頭者	
	抄本	通		☐ 在外選挙人名簿登録地	
改製原戸籍(750円/1通)	謄本	通	必要な附票の住所の範囲		
	抄本	通	身分証明書(300円/1通)	通	
			独身証明書(300円/1通)	通	
※必要な証明が分からない場合は、3の項目にご記入いただければこちらで判断します。			※身分証明書・独身証明書は本人のみ請求できます。(本人以外委任状が必要です。)		

3、どのような記載内容が必要ですか (例) (滑川太郎) の {出生・・・} から {死亡・・・} までの戸籍が (1) 部必要

■相続手続きで除籍や改製原戸籍をご請求される場合は必ず記入してください。

・(氏名) の {出生・婚姻・転籍} から {死亡・婚姻・転籍} までの戸籍が () 部必要

・(氏名) の死亡事項が分かる戸籍が () 部必要

・(氏名) と (氏名) の関係が分かる戸籍が () 部必要

■その他特に必要な記載内容があればご記入ください。

4、何に使いますか (例) 相続の手続きのため、銀行、郵便局、農協、法務局に提出するため

使用目的(請求理由)、提出先等を具体的にご記入ください。

5、1ヶ月以内に戸籍の届出(婚姻届等)をされた場合は、ご記入ください。

令和 年 月 日 {婚姻届・離婚届・出生届・() 届} を 市区町村役場へ提出

6、申請する方はどなたですか

申請者住所	住所登録地を記入してください。 〒		
申請者氏名 (自署又は記名押印)	(フリガナ)	電話番号	昼間連絡できる番号をご記入ください。 - -
必要な方との関係	本人 ・ 配偶者 ・ 父母 ・ 祖父母 ・ 子 ・ 孫 ←○でかこんでください		
	その他 () ※その他の方は原則委任状が必要です。		
※申請者と必要な方との関係が滑川市の戸籍で確認できない場合は、下記もご記入ください。			
申請者本籍		筆頭者	

7、申請書と同封する書類・手数料

□手数料	定額小為替 () 円 (郵便局で必要金額を購入し、為替には何も記入せずに同封してください。) ※相続の場合、戸籍が複数通にまたがる場合がほとんどですので、定額小為替は多めに同封してください。
□返信用封筒	返信先の郵便番号、住所、氏名を記入のうえ、返信用切手を貼り付けて同封ください。
□返信用切手	※返信先は、請求者の住所登録地に限られます。お急ぎの場合は、速達等の利用をお願いします。
□本人確認書類	マイナンバーカード、運転免許証、住基カード(顔写真入)、各種保険者証等 ※現住所が印字されていない場合は、住民票等を添付していただく場合があります。

※注意：偽りその他の不正手段によって交付を受けたときは、法律により罰せられます。

あて先：〒936-8601 富山県滑川市寺家町 104 番地
滑川市役所市民課 市民係 (TEL076-475-1304)
ご不明な点については、請求先の役所またはお近くの役所等にておたずねください。