

戸籍（除籍）謄抄本等交付請求書

(あて先) 滑川市長

令和 年 月 日

来られた方	住所	
	方書	
	(ふりがな) 氏名	

必要とする戸籍の本籍・筆頭者及び必要な方の氏名		戸籍	全部事項証明(謄本)	通
本籍 滑川市			個人事項証明(抄本)	通
(ふりがな) 筆頭者の氏名	生年月日	除籍	全部事項証明(謄本)	通
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		個人事項証明(抄本)	通
(ふりがな) 必要な方の氏名	生年月日	改製原戸籍 (昭和・平成)	謄本	通
	大正・昭和・平成・令和 年 月 日		抄本	通
窓口においでの際は、必要な方の何にあたるか○を付けてください。 本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母・代理人・その他()		附票	全部証明(謄本)	通
			一部証明(抄本)	通
			本籍・筆頭者を記載 ☐ する ☐ しない	
			在外選挙人名簿登録地を記載 ☐ する ☐ しない	
使用目的 ☐ 年金関係 ☐ パスポート ☐ 免許・資格 ☐ 会社関係 ☐ 相続・登記 ☐ 金融関係 ☐ 児童手当 ☐ その他()		身分証明書	住民票コードを記載 ☐ する ☐ しない	
			死亡診断書の写し	通
			記載事項証明(届書の写しほか)	通
			一部事項証明書	通
第三者請求の場合(具体的に理由を明記ください)		受理証明書	その他()	通
				通
				通

(注)プライバシーの侵害等のおそれのある請求には応じることができません。
偽りその他の不正の手段により交付を受けられたときは、罰せられます。
請求理由、使用目的が法務省令にそわないときは交付しないことがあります。

委任状					
受任者(代理人)に戸籍謄抄本等を交付することを委任します。					
令和 年 月 日					
委任者 (本人)	住所		受任者 (代理人)	住所	
	(ふりがな)			(ふりがな)	
	氏名	印		氏名	

(注)この委任状は委任者本人が全て記入してください。
※市役所使用欄

本人 窓口に来られた方 の確認等	1枚書類	☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書 ☐ パスポート ☐ 特永証・在留カード ☐ 官公署の身分証明書・免許証・許可書(写真有) ☐ 身体障害者手帳 ☐ 個人番号カード ☐ 住基カード(写真有)	発行元			☐ 氏名
	複数書類	① ☐ 被保険者証 ☐ 年金手帳 ☐ 年金証書 ☐ 住基カード(写真無) ☐ その他()	番号			☐ 住所
			期限R			☐ 生年月日
			発行元			☐ 氏名
	② ☐ 学生証 ☐ 法人の身分証明書 ☐ 官公署の資格証明書(写真有) ☐ 口頭()	番号			☐ 住所	
	期限R			☐ 生年月日		
複数書類は①一枚以上+②一枚以上又は、①二枚以上が必要			受付	交付	300円	350円
使者等	☐ 委任状 ☐ 請求者との関係がわかる戸籍 ☐ 後見登記事項証明書 ☐ 審判書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ その他()		450円	750円		合計
			通	通		円