

住民票写し等交付申出書（第三者請求）

令和 年 月 日

（あて先）滑川市長

申出者	法人の名称 及び 代表者の氏名	社印		
	所在地			
申出の任に 当たっている者 (来庁者)	住所			
	氏名	印		

- 申出の任に当たっている者（来庁者）の本人確認書類を提示してください。
- 法人と申出の任に当たっている者（来庁者）との関係の確認書類を提示または提出してください。
 - ①代表者が来庁する場合 代表者の資格証明書（登記事項証明書等）
 - ②従業員が来庁する場合 代表者作成の委任状、法人の社員証または法人への在籍証明書

必要な 住民票 写し等	住所	滑川市		
	氏名	(ふりがな)	生年月日	
				大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	種類と 必要通数	住民票 除票	通 通	※本籍・続柄は原則省略です。
住民票等の 利用目的				

■事実確認のための疎明資料（契約書の写し等）を提示してください。

（注）プライバシーの侵害等のおそれのある請求には応じることができません。

偽りその他の不正の手段により交付を受けられたときは、罰せられます。

請求理由、使用目的が法令にそわないときは交付しないことがあります。

※市役所使用欄

本人確認 書類	一点書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 住基カード（写真付） <input type="checkbox"/> その他（ ）	受 付	交 付	300円	合 計
	二点書類	<input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他（ ）			通	円
<input type="checkbox"/> 法人と来庁者の関係確認（社員証等） <input type="checkbox"/> 社印確認 <input type="checkbox"/> 疎明資料確認						