

委任状

令和 年 月 日

(宛先)滑川市長

代理人

(頼まれて窓口に来られる人)

住所 : _____

氏名 : _____

生年月日: 大正
昭和・平成 年 月 日

委任者との関係 _____

上記の者を代理人として、下記の書類を申請・受領する権限を委任します。

- | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 転入 | <input type="checkbox"/> 転出 | <input type="checkbox"/> 転居 |
| <input type="checkbox"/> 世帯合併・分離 | <input type="checkbox"/> 国民健康保険の取得・喪失 | |
| <input type="checkbox"/> 住民票 | <input type="checkbox"/> 戸籍 | <input type="checkbox"/> 身分証明書 |
| <input type="checkbox"/> 除籍 | <input type="checkbox"/> 原戸籍 | |
| <input type="checkbox"/> その他(_____) | | |

委任者

(頼む人)

住所 : _____

氏名 : _____ (印)

生年月日: 大正
昭和・平成 年 月 日

※平日のAM8:30~PM5:30に連絡のとれる電話番号を記入してください。

電話番号: (_____) _____

※住所異動(転入・転出・転居)を委任される場合のみ記入してください。

異動年月日: 令和 年 月 日

※この委任状は委任者本人がすべて記入してください。