

固定資産税関係証明等申請書

郵送申請専用

(あて先) 滑川市長

令和 年 月 日

① どなたが申請されますか (申請者)	住 所					
	ふりがな			生年月日		
	氏 名			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
② どなたの証明が必要ですか (本人の場合は関係欄のみ記入ください。) ※法人の場合は、代表者印を押印ください。	住 所 (所在地)			生年月日 (法人の場合は不要) 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	ふりがな			代表者印		
	氏 名 (法人名)					
	申請者との 関係 及び 添付書類等	1. 本人				
		2. 相続人	相続関係が分かる書類 (戸籍等)			
3. 固定資産の買受人		売買契約書又は登記簿等				
4. 借地・借家人		不動産賃貸契約書等				
5. その他 ()						
連絡先電話番号	() -					
	※ 記載内容について確認する場合がありますので、日中に連絡が取れる電話番号を記入してください。					
何が必要ですか	1. 評価証明 2. 公課証明 3. 固定資産価格通知書 (法務局提出用) 4. 資産証明 5. 登載証明 6. 課税台帳の写し 7. 名寄帳の写し 8. その他 ()					
何に使われますか (提出先)	1. 金融機関 2. 税務署 3. 法務局 4. 裁判所 5. 参考資料 6. その他 ()					
何年度の証明を何枚必要ですか	令和 _____ 年度 _____ 枚					
どの物件が必要ですか 1. 土地の全部 2. 家屋の全部 3. 土地の一部 (※ 右表に記入) 4. 家屋の一部 (※ 右表に記入)	区 分	大 字	小 字	地 番	家屋番号	
	土地・家屋					
	土地・家屋					
	土地・家屋					
	土地・家屋					
	土地・家屋					
共有物件があれば必要ですか	要 ・ 不要	家屋で未登記物件があれば必要ですか		要 ・ 不要		

委 任 状

滑 川 市 長 あて (②の方が記入・押印ください)

私は上記申請者を代理人に選任し、証明書等を請求する権限を委任します。

令和 年 月 日 委任者 氏名 _____ (印)

件 数	件 金 額	円 担 当	
-----	-------	-------	--