

# 固定資産税関係証明等申請書

(あて先) 滑川市長

令和 年 月 日

① 窓口に来られた方はどなたですか (申請者)	住 所	TEL				
	ふりがな			生年月日		
	氏 名			明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
② どなたの証明が必要ですか (本人の場合は関係欄のみ記入ください。)  ※法人の場合は、代表者印を押印ください。	住 所 (所在地)			生年月日 (法人の場合は不要) 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		
	ふりがな			代表者印		
	氏 名 (法人名)					
	申請者との関係 及び 添付書類等	1. 本人				
		2. 同一世帯の親族				
		3. 相続人	相続関係が分かる書類			
4. 固定資産の買受人		売買契約書又は登記簿等				
5. 借地・借家人		不動産賃貸契約書等				
	6. その他 ( )					
何が必要ですか	1. 評価証明                      2. 公課証明                      3. 固定資産価格通知書 (法務局提出用) 4. 資産証明                      5. 登載証明                      6. 課税台帳・名寄帳の閲覧 7. 課税台帳の写し              8. 名寄帳の写し              9. その他 ( )					
何に使われますか (提出先)	1. 金融機関                      2. 税務署                          3. 法務局                          4. 裁判所 5. 参考資料                      6. その他 ( )					
何年度の証明を何枚必要ですか	令和 _____ 年度 _____ 枚					
どの物件が必要ですか  1. 土地の全部 2. 家屋の全部 3. 土地の一部 (※ 右表に記入) 4. 家屋の一部 (※ 右表に記入)	区 分	大 字	小 字	地 番	家屋番号	
	土地・家屋					
	土地・家屋					
	土地・家屋					
	土地・家屋					
	土地・家屋					
共有物件があれば必要ですか	要 ・ 不要	家屋で未登記物件があれば必要ですか		要 ・ 不要		

### 委 任 状

滑 川 市 長 あて ( ②の方が記入・押印ください )

私は上記申請者を代理人に選任し、証明書等を請求する権限を委任します。

令和 年 月 日                      委任者 氏名 \_\_\_\_\_ 印

件 数	件 金 額	円 担 当	
-----	-------	-------	--