

給与支払報告書(総括表)記載時のお願い

～各項目の確実な記載をお願いします。～

① 給与支払者の法人番号または個人番号	給与支払者が法人の場合には法人番号を、個人である場合には個人番号を記載してください。
② 氏名又は名称	給与支払者が個人である場合には氏名、法人の場合には名称を記載・押印してください。
③ 所在地（住所）	給与所得について所得税及び復興特別所得税の源泉徴収を行っている事務所または事業所の所在地を記載してください。
④ 代表者の氏名	①が法人の場合は、代表者の氏名を記載し、押印してください。
⑤ ご担当	この報告書について対応いただける方の氏名、所属課係名及び電話番号を記載してください。
⑥ 会計事務所等の名称・電話番号	会計事務所等で給与支払報告書の作成をされている場合は、記載してください。
⑦ 指定番号	滑川市から通知を受けている特別徴収義務者の指定番号を記載してください。初めて特別徴収となる場合は「新規」に○をつけてください。
⑧ 事業種目	事業の内容について記載してください。（例：建設業、食品小売業等）
⑨ 受給者総人員	令和8年1月1日現在の在職者総人数（令和7年中の退職者を除く）を記載してください。
⑩ 特別徴収	令和8年1月1日現在在職者で、毎月の給与等から個人住民税を徴収する人数を記載してください。
⑪⑫ 普通徴収	提出する給与支払報告書のうち普通徴収の人数を記載してください。なお、この欄に人数を記入した場合は、 <u>給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に普通徴収切替理由（下記のいずれか）を必ずご記載の上、「普通徴収切替理由書」を提出してください。</u>
⑬ 合計	⑩～⑫の合計人数を記載してください。この人数が給与支払報告書（個人別明細書）の提出枚数と一致します。
⑭ 納入書の要・不要	個人住民税の自動振込サービスや、共通納税システム等の利用により、納入書が不要な場合は、「不要」に○をつけてください。

★提出期限は、令和8年2月2日（必着）となっておりますが、お早めに提出くださいますようお願いいたします。

【普通徴収切替理由】

- 普A：常時2人以下の家事使用人（お手伝いさん、ベビーシッター等）のみ
- 普B：他の事業所で特別徴収されている
- 普C：給与の支払いが少額で特別徴収税額の徴収（引き去り）ができない
- 普D：給与の支払いが不定期
- 普E：退職又は退職予定（5月末まで）

※普A～普Eのいずれにもあてはまらない場合は、特別徴収となります。

※ 給与支払報告書の提出後、就職・退職等により特別徴収と普通徴収を切り替える場合は、

「給与所得者異動届出書」の提出が必要です！！