給与支払報告書の提出について（お願い）

平素は、税務事務に格別のご協力をいただき厚くお礼申し上げます。
さて、給与支払報告書（個人別明細書）は、令和８年度個人住民税の基礎資料となりますので、ご多忙中恐れ入りますが、令和８年２月２日（月）までに提出してください。

記

1. 提 出 物　① 給与支払報告書（個人別明細書）
- 中途退職者・アルバイト等の雇用形態を問わず、令和７年中に給与の支払を受けた全ての方の報告書を提出してください。

② 給与支払報告書（総括表）
- 独自の様式を使用される場合や税理士事務所等に報告書の提出を依頼される場合でも、裏面の総括表を合わせて提出してください。
- 独自の様式を使用される場合は、特別徴収と普通徴収の人数を必ず記載してください。
- 普通徴収者がいる場合は、「普通徴収切替理由書」の提出が必要です。
  また、給与支払報告書の摘要欄に必ず符号をご記入ください。

※ 給与支払者の法人番号または個人番号、給与受給者の個人番号を必ず記載してください。

2. 提出期限　令和８年２月２日（月）　※必着

3. そ の 他
- eLTAX（地方税ポータルシステム）による電子申告の受付を実施しています。
- この給与支払報告書提出以降、退職・休職・転勤等の異動が生じた場合は、令和８年４月３日(金)までに「給与所得者異動届出書」を提出してください。

4. 問合せ・提出先

〒936-8601　富山県滑川市寺家町104
滑川市税務課　市民税係
☎（076）475-1265〈直通〉

⑧ 給与支払報告書（総括表）

令和８年２月２日（月）までに提出してください。

（ あて先 ）滑川市長

令和 ８ 年　　月　　日 提 出

※	⑦指定番号	新規・継続

① 給与支払者の法人番号または個人番号				
給与支払者	フリガナ		⑧ 事業種目	
	② 氏名又は名称		⑨ 受給者総人員	
	③ 所在地(住所)	〒 ☎	令和８年度 滑川市分報告人員	⑩ 特別徴収(給与天引) 人
				⑪ 普通徴収(退職者) 人
	④ 代表者の氏名			⑫ 普通徴収(退職者を除く) 人
⑤ ご担当 所属部署・氏名 電話番号		所属部署： 氏名： ☎：　　(　　)　　(内線　　)		⑬ 合計 人
⑥ 会計事務所等の名称・電話番号			⑭ 納入書の送付	要 ・ 不要

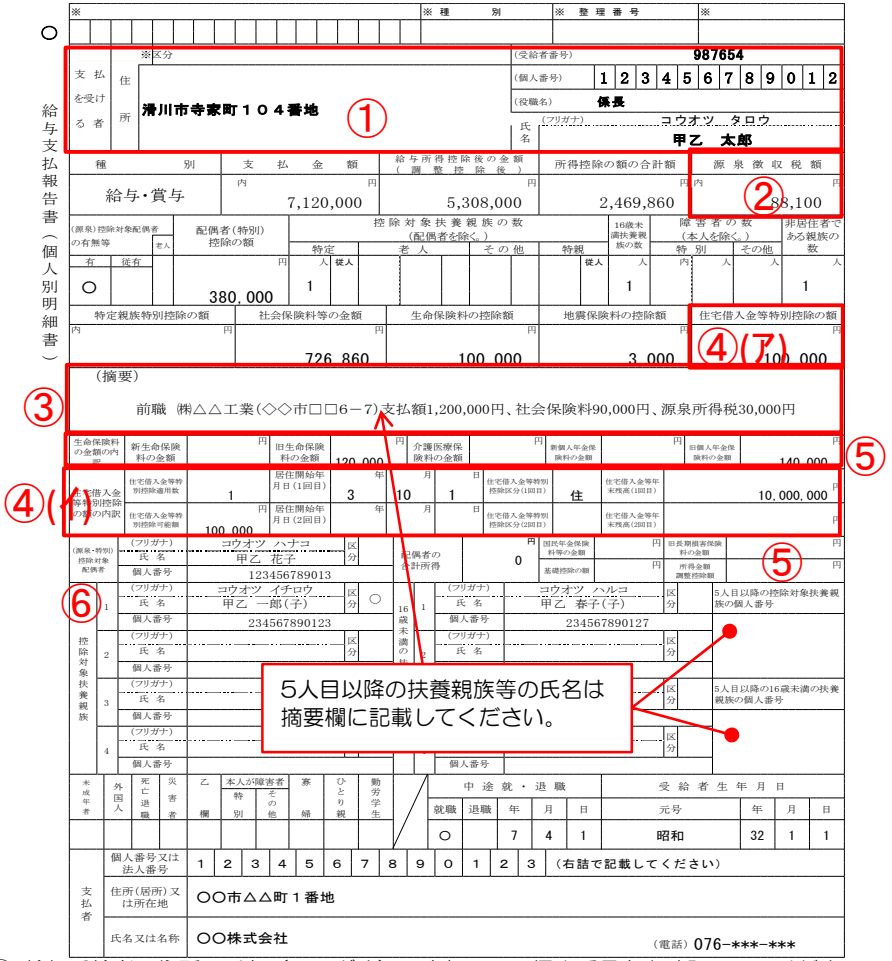
※ 総括表に個人別明細書を添えて提出してください。
※ 名称・所在地に変更や誤りがある場合は、朱書で訂正願います。
※ 納入書が必要な場合は、⑭の「要」に必ず〇をつけてください。
　記載がない場合は、納入書を送付しないことがあります。

特別徴収の税額通知について（お知らせ）

富山県と県内市町村では、全ての事業者において特別徴収（個人住民税の給与天引）を行うこととしています。特別徴収義務者である事業者には、５月に税額通知書を送付いたしますので、給与支給時に従業員の方の個人住民税を特別徴収し、市町村へ納入してください。アルバイトやパート、役員等を含む全ての従業員が対象になります。
なお、普通徴収が認められる例外事由に該当する場合のみ、給与支払報告書と併せて「普通徴収切替理由書」等の提出をすることで普通徴収に切替が可能です。
納税者間の公平性、納税者の利便性等の確保を図るため、県内全ての市町村で特別徴収の実施を徹底しますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

※納期の特例・・・ 全従業員数が常時10人未満の事業所については、各市町村へ申請し承認を受けた場合、毎月の納入から年2回の納入に変更することができます。この特例は納期に関する特例ですので、従業員の方の給与からは毎月徴収してください。

給与支払報告書（個人別明細書）の記載について



① 給与受給者の住所・氏名（フリガナ）・生年月日・個人番号を必ず記入してください。

② 所得税及び復興特別所得税の合計額を記入してください。

③ 摘要欄について
- 特定親族特別控除がある場合、特定親族に係る各人別の特定親族特別控除額及び、各人の合計所得金額を記入してください。
- 普通徴収の場合、普Ａ～Ｅのいずれかを記入してください。
- ５人目以降の扶養親族（配偶者含む）の氏名・続柄・（別居は住所）を記入してください。
- 支払額に前職分が含まれている場合、その支払者・支払額等を記入してください。

④ 住宅借入金等特別控除の適用がある場合
(ｱ) 算出税額から控除した税額を記入してください。
(ｲ) 所得税で控除しきれない場合は、住宅借入金等特別控除可能額と居住開始年月日を記入してください。

⑤ それぞれの保険料について、令和７年中の**支払額**を記入してください。

⑥ 控除対象扶養親族の氏名（フリガナ）・続柄・個人番号を必ず記入してください。

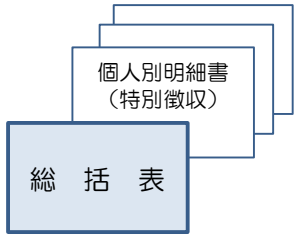
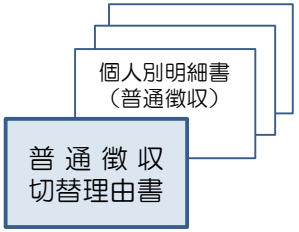
滑川市提出用

普通徴収切替理由書

指定番号	給与支払者の名称

普通徴収として提出する給与受給者の人数と理由は以下のとおりです。

符号	普通徴収切替理由	人数
普Ａ	給与等の支払が常時２人以下の家事使用人のみ 【注意】専従者給与は、この理由に該当しません。	人
普Ｂ	他の事業所で、特別徴収されている者 【注意】乙欄であっても他の事業所で特別徴収されていなければ該当しません。	人
普Ｃ	毎月の給与から税額が引ききれない者	人
普Ｄ	給与の支払が不定期で、毎月支給されない者 【注意】休職者や産休・育休の方も含みます。	人
普Ｅ	退職者または退職予定者 【注意】退職予定者の場合、退職予定日を摘要欄にご記入願います。	人
普通徴収合計人数（総括表⑪+⑫の人数と一致します）		人

- 普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号「普Ａ、普Ｂ」などを必ず記入してください。
- この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則、特別徴収対象者となります。
- eLTAXご利用の場合は、普通徴収の欄に必ずチェックを入れ、摘要欄に該当する符号「普D」などを入力してください。空欄の場合、特別徴収となることがあります。
  （※eLTAXご利用の場合、普通徴収切替理由書の添付は不要です。）
  （※退職者または退職予定者について、普通徴収欄にチェックがなく、適要欄に普Eと入力がない場合、すでに異動届を提出済みでも特別徴収となることがあります。

◎ 下図のように、徴収区分ごとに取りまとめて提出してください。