市有地買い受け申込書

　　　　　　　　 　　年　　　月　　　日

滑　川　市　長　　あて

　申込者

　　　住　　所

　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　※印鑑登録印を押印してください。

電話番号

滑川市が所有する土地を買い受けたいので、次のとおり申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 土 地 の 表 示 | 所　　在 | 地　　区 | 滑川市 |
| 字名地番 |  |
| 地　　積 | |  |
| 申込理由 | 用　　途 | |  |

添付書類

　・誓約書

　・役員一覧表【法人が申し込む場合】

　・委任状【代理人が申し込む場合】

　・住民票【個人が申し込む場合】

　・登記事項証明書【法人が申し込む場合】

　・納税証明書

　・印鑑登録証明書（法人の場合は印鑑証明書）

**誓　　約　　書**

令和　　年　　月　　日

　滑　川　市　長　　あて

住　　　　　所

氏名又は法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※印鑑登録印を押印してください。

　私は、市有地買い受け申込みにあたり、次の事項を誓約します。

記

１　市有地売却の説明書に記載されている申請することができない者に該当しません。

２　市有地買い受け申込資格の確認のため、本誓約書、市有地買い受け申込書等提出した書類が警察等関係機関へ提供される場合があることに同意します。

３　市有地の利用にあたっては、契約条項及び法令上の規制を順守します。

４　市有地買い受け申込みに対し、物件、売買条件、説明等全て承知のうえ申込みしますので、後日これらの事柄について滑川市に対し一切の異議及び苦情を申し立てません。

**役 員 一 覧 表**

令和　　年　　月　　日

　滑　川　市　長　　あて

住　　　　　所

氏名又は法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※印鑑登録印を押印してください。

市有地買い受け申込書の添付書類として、提出します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  氏名 | 役職名 | 住所 | 生年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※「役員」とは、株式会社にあっては取締役・執行役・会計参与・監査役、合名会社・合資会社・合同会社にあっては業務を執行する社員、社団・財団にあっては理事・監事等をいう。

※「役員」全員について記載してください。

※１枚に記載できないときは、本様式を複写して記載してください。

**委　　任　　状**

令和　　年　　月　　日

　滑　川　市　長　　あて

住　　　　　所

氏名又は法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

※印鑑登録印を押印してください。

　私は、次の者を代理人と定め、下記の市有財産買い受けに係る手続きを委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理人 | 住　所 |  |
| 氏　名 |  |
| 電話番号 |  |

　物件の表示　　　滑川市

代理人使用印