

令和 7 ・ 8 年度入札参加資格審査申請（随時受付）について

1 申請書等の提出方法

財政課窓口への持参又は郵送

《郵送先》

〒936-8601 富山県滑川市寺家町 104 番地 滑川市役所財政課財産管理係 宛

※インターネットでの申請受付は行っておりません。

2 受付期間

令和 7 年 4 月 1 日（火）から令和 8 年 12 月 18 日（金）まで

※窓口での受付は、土・日・祝日を除く 8 時 30 分から 17 時 15 分まで

※郵送の場合は、**令和 8 年 12 月 18 日（金）必着**

混雑緩和のため、なるべく郵送での申請をお願いします。

3 提出書類

別紙 1 「提出書類一覧」をご確認ください。

4 入札参加資格の有効期間

資格認定日から令和 9 年 3 月 31 日まで

5 入札参加資格の認定

- ・入札参加資格者名簿への登載をもって資格の認定とします。（申請者への個別の通知はいたしません。）
- ・随時受付分の資格認定は、**毎月 15 日頃まで**に受け付けたものについて当月末までに行います。（名簿は、資格認定後に市ホームページに掲載します。）

6 受領書の交付について

受領書の交付を希望される場合は、申請様式「受付票」の受領書交付欄の「要」をチェックしてください。

申請書を郵送で提出される場合は、**返信用封筒（110円切手を貼ったもの）又は返信用はがき**を同封してください（受領を希望しない場合は不要です）。

7 電子入札の実施について

令和4年10月より、富山県及び県内11市町が共同で運用する「とやま電子入札共同システム」を導入し、電子入札の運用を開始しております。

令和4年10月以降に入札参加資格を有していない方で、今回新たに入札参加申請をされた方につきましては、業者番号等の通知をさせていただきます。(未登録の場合、指名競争入札に際して、指名のご案内ができないため、ご協力をお願いいたします。)

8 お問い合わせ先

富山県滑川市財政課 財産管理係

T E L : 076-475-1254 (直通) F A X : 076-475-6299

メール : zaisei@city.namerikawa.lg.jp

提出書類一覧

1. 建設工事

No	提出書類	備 考
0	入札参加資格審査申請書受付票	市指定様式
1	入札参加資格審査申請書	市指定様式
2	営業所一覧表	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
3	技術職員名簿	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
4	技術職員以外の職員名簿	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
5	保有機械器具調書	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
6	委任状	記載事項を満たせば、市指定様式以外でも可 ※本店から営業所等への委任する場合提出
7	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	写し可 審査基準日が1年7か月以内のもので最新かつ有効のもの
8	建設業許可証明書又は建設業許可通知書	写し可 ※許可の有効期間が確認できるもの
9	工事経歴書（直近2営業年度分）	写し可 経営事項審査申請時に添付したもの
10	納税証明書	写し可（別紙2「証明書について」を参照）
11	登記事項証明書又は身分証明書	写し可（別紙2「証明書について」を参照）

※当該営業年数が2年未満の場合は審査申請できません。

2. 測量・建設コンサルタント等

No	提出書類	備 考
0	入札参加資格審査申請書受付票	市指定様式
1	入札参加資格審査申請書	市指定様式
2	希望業務等調書	市指定様式
3	経営規模等総括表	市指定様式
4	営業所一覧表	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
5	測量等実績調書（2年間）	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
6	技術者経歴書	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
7	委任状	記載事項を満たせば、市指定様式以外でも可 ※本店から営業所等への委任する場合提出
8	営業に関する登録証明書	写し可
9	納税証明書	写し可（別紙2「証明書について」を参照）
10	登記事項証明書又は身分証明書	写し可（別紙2「証明書について」を参照）
11	財務諸表又は確定申告書（2期分）	写し可

※当該営業年数が2年未満の場合は審査申請できません。

3. 業務委託

No	提出書類	備 考
0	入札参加資格審査申請書受付票	市指定様式
1	入札参加資格審査申請書	市指定様式
2	受託希望業務調書	市指定様式
3	営業概要書	市指定様式
4	営業経歴書	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
5	従業員名簿	記載項目を満たせば、市指定様式以外でも可
6	委任状	記載事項を満たせば、市指定様式以外でも可 ※本店から営業所等への委任する場合提出
7	納税証明書	写し可（別紙2「証明書について」を参照）
8	登記事項証明書又は身分証明書	写し可（別紙2「証明書について」を参照）
9	財務諸表又は確定申告書（1期分）	写し可

※当該営業年数が1年未満の場合は審査申請できません。

4. 物品購入等

No	提出書類	備 考
0	入札参加資格審査申請書受付票	市指定様式
1	入札参加資格審査申請書	市指定様式
2	納入希望品目一覧	市指定様式
3	営業実態調書	市指定様式
4	委任状	記載事項を満たせば、市指定様式以外でも可 ※本店から営業所等への委任する場合提出
5	代理店・特約店の証明書等の写し	なければ提出不要
6	納税証明書	写し可（別紙2「証明書について」を参照）
7	登記事項証明書又は身分証明書	写し可（別紙2「証明書について」を参照）
8	財務諸表又は確定申告書（1期分）	写し可

※当該営業年数が1年未満の場合は審査申請できません。

証明書について

以下に記載されている証明書は、いずれも証明年月日が申請書提出日から3か月以内のものを添付してください。

○納税証明書（最新の未納がないことが確認できるもの）

納税証明書は、次の2種類を添付してください。（写し可）

・国税に係るもの

所得税又は法人税及び消費税に未納がないことの証明書

個人の場合 … 第9号様式（その3の2）

法人の場合 … 第9号様式（その3の3）

※個人・法人とも納税の猶予を受けている場合 … 第9号様式（その1）

※電子納税証明書の提出も可とします。電子申請・書面発行については税務署へお尋ねください。

・市町村税に係るもの

申請者（委任先がある場合は委任先の営業所等）の所在する市（区）町村から賦課された税の納税証明書

▶未納がないことがわかる証明書（例：完納証明書）でも可

○登記事項証明書又は身分証明書

・申請者が法人の場合

本社（本店）の所在地を所管する法務局で発行される商業登記簿謄本又は商業登記の履歴事項全部証明書（写し可）

・申請者が個人の場合

本籍地のある市（区）町村で発行される身分証明書（写し可）