

(様式第1号)

低 入 札 価 格 調 査 書

調査担当責任者 所 属 _____

職・氏名 _____

調査作成日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

入 札 番 号	第 号
業 務 名	
履 行 場 所	地内
業 務 概 要	
最低価格入札者	
最低入札価格	金 円 (税抜き)
予 定 価 格	金 円 (税抜き)
調 査 基 準 価 格	金 円 (税抜き)
調 査 結 果	① 当該価格により入札した理由
	② 手持ち業務の状況
	③ 入札者の地理的条件
	④ 業務に必要な備品の保有状況
	⑤ 労務者の具体的な供給の見通し及び履行体制

調 査 結 果	⑥ 再委託予定者及びその契約予定金額
	⑦ 過去に履行した公共事業に係る業務委託状況
	⑧ 経営状況
	⑨ 信用状況
	⑩ その他
総 合 意 見	

(注) 調査担当責任者は、適用業務の事業主管課長とする。

(様式第2号)

年 月 日

財政課長 様

指名委員会委員長

低入札価格の審査結果について

このことについては、下記のとおりです。

記

審査日 年 月 日

入札番号	第 号
業務名	
履行場所	地内
最低価格入札者	
最低入札価格	金 円 (税抜き)
予定価格	金 円 (税抜き)
調査基準価格	金 円 (税抜き)
(意見)	
(審査結果)	

(注) 審査結果欄には、当該最低入札価格は妥当である、又は当該最低入札価格は妥当ではないと記載する。

(様式第3号)

低入札価格の審査結果

審査日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

入札番号	第 号
業務名	
履行場所	地内
最低価格入札者	
最低入札価格	金 _____ 円 (税抜き)
予定価格	金 _____ 円 (税抜き)
(意見)	
(審査結果)	