

滑川市から引っ越しされる方へ

転出届

市民課

あおいろ

新しい住所地にお住まいになる **14日前から** 受付しています。
マイナンバーカードとスマートフォンをお持ちの方は、
オンラインでの手続きも可能です。

マイナンバーカードを利用した転出

- ◆新しく住まれる住所地(市町村)での手続き◆
住み始めてから14日以内に
「**転出証明書(またはマイナンバーカード)**」を持って、
転入届をしてください。

【届出に必要なもの】

- ・国外に転出される方でお持ちの方は、「マイナンバーカード」

関連する手続きは、
次のページです

必要な書類がそろわない場合は、
後日あらためてご来庁いただく場合
があります。

忘れずにお持ちください

本人確認書類

市役所で手続きの際は本人確認をします。
本人確認書類の提示をお願いします。

1点で
本人確認
できるもの

官公庁が発行した、顔写真付きで
身分を証明できるもの



運転免許証



マイナンバーカード

そのほか ・パスポート ・障害者手帳
・官公署発行の顔写真付き免許証、許可証など

確認に
2点が
必要なもの

- ・資格確認証 ・年金手帳
- ・介護保険被保険者証
- ・顔写真付きの社員証、学生証など

「マイナンバーカード」 をお持ちの方へ

市区町村をまたいだ住所異動をしたときは、新住所地でカード
の継続利用手続きが必要です。

ただし、次の場合はカードが失効し、継続利用ができないため、
再発行となります。

- ◎ 転出予定日から30日以内に転入届を行わなかった場合
- ◎ 住み始めた日から14日以内に転入届を行わなかった場合
- ◎ 転入届をした日から90日以内に継続利用の手続きを行わなかった場合
- ◎ カードの有効期間が過ぎている場合
- ◎ カードの運用状況が廃止となっている場合
- ◎ カードの追記欄に余白がない場合



滑川市役所

〒936-8601

滑川市
寺家町104番地

- ◆市役所代表電話
076-475-2111

- ◆開庁時間
午前 8時30分 ~ 午後 5時15分
(土曜・日曜・祝日、年末年始はお休みです)

代理の方が手続きするときは・・・

- ① 代理人として来られた方について、本人確認をします。
- ② 手続きができるかどうか、手続きの対象となる方との関係や委任状等で確認させていただきます。
- ③ 番号制度の対象手続きの場合は、手続きの対象となる方のマイナンバーを提示いただきます。

転出

に関連するおもな手続き

本人確認書類（説明は表面）をお持ちください。
課名の下に書いてある色は、窓口看板の色です。

下記にあてはまりますか？

チェック 手続き 必要なもの 受付窓口

住所 戸籍

国外転出される方	<input type="checkbox"/>	マイナンバーカードの国外転出手続き	マイナンバーカード		
印鑑登録をされている方	<input type="checkbox"/>	印鑑登録証の返却 ※転出予定日に登録抹消されます	印鑑登録証	市民課	1階① 475-1304
マイナンバーカードを申請してまだ受け取られていない方	<input type="checkbox"/>	申請取消 (新住所地で再申請)			

保険

国民健康保険に加入している方	<input type="checkbox"/>	資格確認書の返却(お持ちの方) ※①修学のため転出、②病院等施設へ入院、③国外へ転出のいずれかに該当する場合はお知らせください	・マイナンバーカード (お持ちでない方は本人確認書類)	医療保健課	1階⑦ 医療保険係 475-1339
	<input type="checkbox"/>	床料の還付、または追徴の手続き→手続きされない方は普通徴収(納付書払い)	・通帳 ・通帳届出印(追徴の場合)	税務課	1階⑤ 市民税係 475-1265
後期高齢者医療資格確認書を持っている方(75歳以上の方)	<input type="checkbox"/>	資格確認書の返却 県外へ転出の場合は、負担区分等証明書の交付申請	・後期高齢者医療資格確認書 ・マイナンバーカード (お持ちでない方は本人確認書類)	医療保健課	1階⑦ 医療保険係 475-1339
	<input type="checkbox"/>	床料の還付、または追徴の手続き→手続きされない方は普通徴収(納付書払い)	・通帳 ・通帳届出印(追徴の場合)	税務課	1階⑤ 市民税係 475-1265
国民年金に加入している方または受給中の方	<input type="checkbox"/>	加入者が、国外へ転出される場合、脱退または任意加入手続き ※受給者は手続き不要	①～④のいずれかのもの ①マイナンバーカード ②通知カードと身分証明書 ③基礎年金番号通知書 ④年金手帳	市民課	1階② 475-1304

子ども

	<input type="checkbox"/>	転出の連絡			
小・中学校の児童生徒がいる方	<input type="checkbox"/>	(滑川市外へ転出後、転校せずに引き続き通学する場合) 区域外就学の手続き	教育総務課へお越しください	教育総務課	西館3階⑳ 475-1479
	<input type="checkbox"/>	就学援助制度を利用されている方	通学していた学校へお問合せください		
・0歳～13歳未満の子どもがいる方 ・中学1年生から高校1年生相当(女子)の子どもがいる方	<input type="checkbox"/>	手続き不要	※滑川市で交付した、新生児等聴覚検査受診票、すこやかお誕生健康診査受診票や予防接種予診票は使用できなくなります。未使用分は新住所地で差替えが必要。	市民健康センター	滑川市田中新町127 475-8011
・未使用の新生児紙おむつ購入券をお持ちの方	<input type="checkbox"/>	新生児紙おむつ購入券の返却		子育て支援課	西館1階㉑ 475-1486

下記にあてはまりますか？	チェック	手続き	必要なもの	受付窓口
--------------	------	-----	-------	------

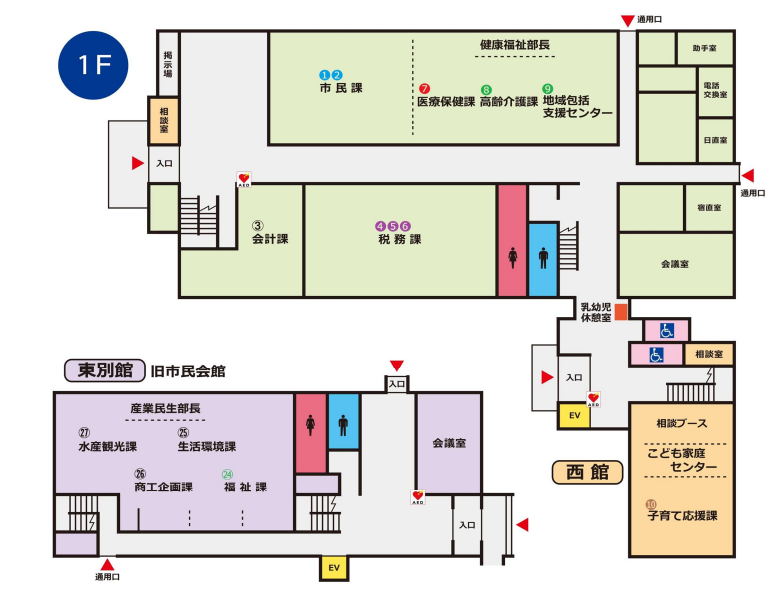
子ども

<ul style="list-style-type: none"> ・保育園・認定こども園・幼稚園等に入園している子どもがいる方 ・幼児教育・保育の無償化の認定を受けている方 	<input type="checkbox"/>	退園手続き ※現在利用中の園を転出後も継続利用したい場合は、事前に転出先の市町村で手続きが必要		子育て応援課	西館 1階⑩ 475-1486
こども医療費受給資格証、ひとり親家庭等医療費受給資格証をお持ちの方	<input type="checkbox"/>	受給資格証の返却	受給資格証	子育て応援課	西館 1階⑩ 475-1489
児童手当を受給している方	<input type="checkbox"/>	必要書類の説明を受けてください	新住所地では、転出予定日の翌日から15日以内に手続きが必要です		
未熟児養育医療を受給している方	<input type="checkbox"/>	養育医療券の返却	養育医療券		
児童扶養手当を受給している方	<input type="checkbox"/>	児童扶養手当の転出手続			
特別児童扶養手当を受給している方	<input type="checkbox"/>	県外へ転出される場合は、転出手続		福祉課	東別館 1階⑳ 475-1377
妊産婦医療費受給資格証をお持ちの方	<input type="checkbox"/>	受給資格証の返却	受給資格証	子育て応援課	西館 1階⑩ 475-1489
<ul style="list-style-type: none"> ・妊娠中の方 ・産後1か月以内の方 	<input type="checkbox"/>	手続き不要	※滑川市で交付した、妊婦健康診査受診票、産婦健康診査受診票は使用できなくなります。	市民健康センター	滑川市田中新町127 475-8011

妊産婦

障がい

身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方	<input type="checkbox"/>	重度心身障害者等医療費受給資格証または一部負担金還付該当者証の返却（お持ちの方） ※住所変更手続きが必要な場合あり	重度心身障害者等医療費受給資格証、または一部負担金還付該当者証	福祉課	東別館 1階⑳ 475-1377
自立支援医療受給者証（更生・育成・精神）をお持ちの方	<input type="checkbox"/>	※住所変更手続きが必要な場合あり	医療受給者証		
障害福祉サービスを受けている方	<input type="checkbox"/>	障害福祉サービス受給者証の返却 ※住所変更手続きが必要な場合あり	障害福祉サービス受給者証		



※ 裏面もあります

	下記にあてはまりますか? チェック	手続き	必要なもの	受付窓口
税	<input type="checkbox"/>	納付、納税相談		1階④ 納税係 475-1259
	<input type="checkbox"/>	名義変更または廃車手続	<ul style="list-style-type: none"> 届出者の本人確認書類 ナンバープレート等 標識交付証明書 	1階⑤ 市民税係 475-1265
	<input type="checkbox"/>	転出先以外の送付先を希望する方や国外へ転出される場合	<ul style="list-style-type: none"> 印鑑 納税通知書 届出者の本人確認書類 	1階⑤ 市民税係 475-1265 1階⑥ 資産税係 475-1273
高齢	<input type="checkbox"/>	保険料の還付、または追徴の手続き→手続きされない方は普通徴収(納付書払い)	<ul style="list-style-type: none"> 通帳 通帳届出印(追徴の場合) 	1階⑤ 市民税係 475-1265
	<input type="checkbox"/>	要介護認定引継ぎの手続き	<ul style="list-style-type: none"> 被保険者証(お持ちの方) 	1階⑧ 医療保健課 475-1429
その他	<input type="checkbox"/>	住所変更	墓地使用許可証 ※詳しくはお問合せください	都市計画課 2階⑱ 475-1452
	<input type="checkbox"/>	手続き不要		生活環境課 東別館1階 ⑳ 475-1375
	<input type="checkbox"/>	空き家・空き地情報バンクへの登録		都市計画課 2階⑱ 475-1453
	<input type="checkbox"/>	同居親族異動届		
	<input type="checkbox"/>	中止・使用者の変更届	※使用開始・中止はWebからもお申込みできます。「滑川市上下水道使用開始および中止」で検索してください。	上下水道課 西館2階㉑ 475-1465
	<input type="checkbox"/>	右記担当へご連絡ください		生涯学習・スポーツ課 西館3階㉒ 475-1483

※ 税務関係等についても、手続きが必要な方は済ませてください。

※ 市営住宅の家族全員が退去する方
退去申込手続は市営住宅管理事務所(471-7350)になります。

