

様式第1号（第7条関係）

滑川市隣地統合支援補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）滑川市長 宛

住所

申請者 氏名

電話

滑川市隣地統合支援補助金の交付を受けたいので、滑川市隣地統合支援補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 隣地統合の概要

（1）申請者所有地

所在地（地番）	滑川市
---------	-----

（2-1）隣地

1	所在地（地番）	滑川市
	所有者	
2	所在地（地番）	滑川市
	所有者	

(2-2) 隣地に存する空き家

1	所在地（地番）	滑川市
	家屋番号	
	所有者	
2	所在地（地番）	滑川市
	家屋番号	
	所有者	

※ 3つ以上ある場合は、別紙で記載ください。

(3) 空き家の管理・利活用等

<p>(記載例) 取得後、1か月以内に建物を除却する。 隣地のみを買い取った後、空き家の所有者が3か月以内に建物を除却する。 取得後、6か月以内に喫茶店として使えるよう改装し、営業を始める。 など</p>
--

2 補助金交付申請額

補助対象経費		合計	円 ①
内 訳	測量費用		円
	登記費用		円
	不動産取得に係る仲介手数料		円
	工作物の撤去に係る費用		円
	その他		円
補助金交付申請額			円 $\left(\begin{array}{l} \text{①} \times 1/2 \text{ (千円未満切捨て)} \\ \text{又は 50 万円のいずれか低い額} \end{array} \right)$

【添付書類】

- (1) 申請者の土地の所在地、位置関係、所有権等が分かる書類（位置図、現況写真、公図、登記事項証明書等）
- (2) 隣地及び隣地に存する空き家の所在地、位置関係、所有権等が分かる書類（位置図、現況写真、公図、登記事項証明書等）
- (3) 補助対象経費及びその明細が分かる見積書の写し等
- (4) 個人情報の取得に関する同意書（様式第2号）
- (5) その他市長が必要と認める書類