

滑川市婚活支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、滑川市補助金等交付規則（昭和38年滑川市規則第10号。以下「規則」という。）第21条の規定に基づき、滑川市婚活支援事業補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第2条 補助金の交付の対象となる者は、市内に根拠を有する団体や、その他市長が適当と認める団体とする。ただし、次に掲げる団体を除くものとする。

- (1) 政治活動又は宗教活動を行うことを目的とした団体
- (2) 暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体
- (3) 営利を目的として結婚相手紹介業を営む団体
- (4) 前3号を構成員とする団体

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助対象事業」という。）は、独身男女を対象とした、男女の健全な出会いの機会を提供する事業又は結婚へのきっかけづくりを支援する事業であって、次の要件を満たすものとする。

- (1) 20歳以上の独身男女を対象とすること。また、専ら補助対象者の構成員の福利厚生を目的としたものでないこと。
- (2) 参加者は20人以上とし、その半数以上が市内在住者又は在勤者とすること。
ただし、やむを得ない事情があると市長が認めたときは、この限りではない。
- (3) 市内の施設等を会場とすること。
- (4) 参加者から参加料を徴収する場合は、事業の趣旨を踏まえ、適正な額を設定すること。
- (5) 公序良俗に反する内容又は社会通念上適当でないと認められる内容を含まないこと。
- (6) 政治活動、宗教活動及び選挙活動を目的としないこと。
- (7) 営利を主たる目的とせず、特定の商品の販売、販売のあっせん又は事業以外の業務への勧誘等、事業の趣旨を逸脱する活動を行わないこと。
- (8) 実施に際し、事故防止に万全を期すること。
- (9) 事業期間が単年度内であること。

(補助対象経費)

第4条 補助の対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）は、前条に規定する事業の実施に必要な経費とし、別表に定めるとおりとする。ただし、参加者の交通費及び飲食に係るものは除く。

(補助金の額等)

第5条 補助金の額は、予算の範囲内において、事業に要する経費のうち前条に規定する補助対象経費から、参加費を除く収入額を控除した額とし、1事業につき20万円を限度とする。ただし、算出された額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。

2 補助金の交付は、1団体につき、同一年度において1回限りとする。

(補助金の交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、滑川市婚活支援事業補助金交付申請書（様式第1号）に次に掲げる書類を添付し、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 申請者の概要説明書（様式第4号）
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(交付の決定及び通知)

第7条 市長は、前条の申請書の提出があったときは、その内容を審査し、適当と認められるときは、補助金の交付を決定し、申請者に通知するものとする。

(交付の条件)

第8条 規則第5条の規定により補助金の交付に附する条件は、次のとおりとする。

- (1) 事業の内容を変更する場合は、滑川市婚活支援事業補助金変更交付申請書（様式第5号）を市長に提出し、承認を受けること。ただし、次条に規定する軽微な変更については、この限りでない。
- (2) 事業を中止し、又は廃止する場合は、市長の承認を得ること。
- (3) 事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合は速やかに市長に報告し、その指示を受けること。
- (4) 事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、当該帳簿及び証拠書類

は、事業が終了した年度の翌年度から起算して5年間保存すること。

(軽微な変更)

第9条 前条第1号ただし書に規定する軽微な変更は、次に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 実施主体を変更すること。
- (2) 事業内容を変更すること。
- (3) 参加募集数を変更すること。
- (4) 交付決定額の20パーセント以上を変更すること。

(実績報告)

第10条 補助金の交付の決定を受けた者は、補助対象事業が完了したときは、速やかに滑川市婚活支援事業補助金実績報告書(様式第6号)に、次に掲げる書類を添付し、市長に提出しなければならない。

- (1) 事業報告書(様式第7号)
- (2) 収支決算書(様式第8号)
- (3) 事業に要した費用の領収書の写し
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(補助金の請求)

第11条 補助金の支払いを受けようとするときは、滑川市婚活支援事業補助金請求書(様式第9号)を市長に提出するものとする。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は市長が別に定める。

附 則

この告示は、平成27年4月1日から施行する。

別表（第4条関係）

| 経費区分 | 内容 |
|----------|---------------------------|
| 報償費 | 講師謝礼等 |
| 消耗品費 | 事業の実施に必要な消耗品（景品、記念品等を除く。） |
| 燃料費 | ガソリン代、灯油代等 |
| 印刷製本費 | チラシ、ポスター、資料の印刷費、コピー代等 |
| 通信費 | 郵便料、電話料等 |
| 広告料 | 新聞、テレビ、ラジオの広告宣伝料等 |
| 保険料 | 損害保険料等 |
| 使用料及び賃借料 | 会場使用料、機械・車両賃借料、設備賃借料等 |
| 原材料費 | 事業の実施に必要な原材料 |
| その他 | 市長が必要と認める経費 |

様式第1号（第6条関係）

平成 年 月 日

滑川市長あて

住 所

団体名

代表者氏名

印

平成 年度滑川市婚活支援事業補助金交付申請書

平成 年度において婚活支援事業補助金の交付を受けたいので、滑川市婚活支援事業補助金交付要綱第6条の規定により次のとおり申請します。

1 補助金申請額 金 円

2 関係書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

(3) 申請者の概要説明書

(4) その他市長が必要と認める書類

事業計画書

| | | | |
|---|------------|----|----------|
| 事業名 (イベント名) | | | |
| 事業の目的 | | | |
| 実施時期 | | | |
| 実施場所 | | | |
| 事業内容 ※できるだけ 詳細に記入し てください。 | | | |
| 参加人数 ※実行委員、 ボランティア スタッフ、一 般参加者等の 見込み人数 | 参加形態 | 人数 | ※（ ）内は市民 |
| | 実行委員 | | 人 |
| | ボランティアスタッフ | | 人 |
| | 一般参加者 | 全 | 人（内 人） |
| | その他 | | 人 |

備考 実施する企画ごとに作成してください。

様式第3号（第6条関係）

収 支 予 算 書

1 収入の部

（単位：円）

| 区 分 | 予 算 額 | 備 考 |
|------|-------|-----|
| 市補助金 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

2 支出の部

（単位：円）

| 区分 | 経費の内訳 | 予 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-------|-----|
| 補助対象経費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 小 計 | | |
| | | | |
| 補助対象外経費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 小 計 | | |
| | | | |
| 合 計 | | | |

備考

- (1) 補助金交付決定日以前に執行した経費については、補助対象外となります。
- (2) 当該補助金の交付を受けようとする企画ごとに経費を記入してください。

様式第4号（第6条関係）

申請者の概要説明書（事業実施団体概要調書）

| | |
|-------------------------------|--|
| 団 体 名 | |
| 代表者氏名 | |
| 代表者連絡先 | 住所： TEL： FAX： E-Mail： |
| 事務局連絡先 ※代表者と同じ場合は、 記入不要 | 事務局氏名： 住所： TEL： FAX： E-Mail： |
| 設立目的 | |
| 主な事業内容 | |
| 構成員数 | |

備考

- (1) 団体規約等の団体内容が分かるものを添付してください。
- (2) 団体構成メンバーの名簿を添付してください。

様式第5号（第8条関係）

平成 年 月 日

滑川市長あて

住 所

団体名

代表者氏名

印

平成 年度滑川市婚活支援事業補助金変更交付申請書

平成 年 月 日付滑川市指令 第 号により交付決定のあった婚活支援事業について、事業内容を変更したいので、滑川市婚活支援事業補助金交付要綱第8条の規定により次のとおり申請します。

1 補助金申請額 金 円

2 関係書類

- (1) 変更後の事業計画書
- (2) 変更後の収支予算書
- (3) その他市長が必要と認める書類

様式第6号（第10条関係）

平成 年 月 日

（宛先）滑川市長

住 所

団体名

代表者氏名

㊟

平成 年度滑川市婚活支援事業補助金実績報告書

平成 年 月 日付滑川市指令 第 号により交付決定のあった婚活支援事業を次のとおり実施したので、滑川市婚活支援事業補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1 補助金額 金 円

2 関係書類

- （1）事業報告書
- （2）収支決算書
- （3）事業に要した費用の領収書の写し
- （4）その他市長が必要と認める書類

事業報告書

| | | | |
|--|------------|----|----------|
| 事業名 (イベント名) | | | |
| 事業の目的 | | | |
| 実施時期 | | | |
| 実施場所 | | | |
| 事業内容 ※できるだけ 詳細に記入し てください。 | | | |
| 参加人数 ※実行委員、 ボランティア スタッフ、一 般参加者等の 人数 | 参加形態 | 人数 | ※（ ）内は市民 |
| | 実行委員 | | 人 |
| | ボランティアスタッフ | | 人 |
| | 一般参加者 | 全 | 人（内 人） |
| | その他 | | 人 |
| 事業成果 ※カップル 成立数等 | | | |

備考

- (1) 実施した企画ごとに作成してください。
- (2) 事業を実施したことが分かるプログラム、記録写真等を添付してください。

様式第8号（第10条関係）

収 支 決 算 書

1 収入の部

（単位：円）

| 区 分 | 決 算 額 | 備 考 |
|------|-------|-----|
| 市補助金 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | | |

2 支出の部

（単位：円）

| 区分 | 経費の内訳 | 決 算 額 | 備 考 |
|---------|-------|-------|-----|
| 補助対象経費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 小 計 | | |
| 補助対象外経費 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 小 計 | | |
| 合 計 | | | |

- 備考（1）補助金交付決定日以前に執行した経費については、補助対象外となります。
- （2）当該補助金の交付を受けた企画ごとに経費を記入してください。
- （3）領収書の写しを添付してください。

様式第9号（第11条関係）

平成 年度滑川市婚活支援事業補助金請求書

平成 年 月 日

滑川市長あて

住 所

団体名

代表者氏名

㊟

平成 年 月 日付滑川市指令 第 号により交付決定された婚活支援事業補助金について、滑川市婚活支援事業補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり請求します。

1 交付決定額 円

2 受領済額 円

3 今回請求額 円

*概算払の場合は、概算払を必要とする理由も記入願います。

4 振込先

| | | | |
|-----------------|---------|------|--|
| 金融機関名 | | 本支店名 | |
| 口座種別 | 当座 ・ 普通 | 口座番号 | |
| 口座名義人 (カタカナ) | | | |