

滑川市立博物館資料掲載許可申込書

滑川市立博物館長 あて

押印不要です。

メールでの申請の場合は、PDFデータで許可書をお送りします。

許可書の原紙が必要な場合は、切手を貼付した返信用封筒を同封の上、申込書をお送りください。

企画書やゲラ等があれば添付してください。

所 属

代 表 者

担 当 者

住 所

電話番号

組織・団体による申請の場合、代表者（所属長・管理責任者等でも可）の肩書・氏名をご記入ください。

組織・団体による申請ではない、個人による申請（個人研究等）の場合は、必要に応じて所属欄をご記入いただき、代表者欄のみご記入ください。

掲載資料	資 料 名		
使用目的及び 掲載物名等	☐ 掲載 ☐ 転載 ☐ その他（ ）		
	媒体名 ☐ 印刷物 ☐ テレビ ☐ インターネット ☐ 電子媒体（ビデオ・DVD等） ☐ パネル製作 ☐ その他（ ）		
	名称（掲載物・番組・展覧会・サイト名等）		
	発行・使用等予定日 年 月 日		
	発行部数 部 販売価格 ☐ 無償 ☐ 有償（ ）円		
掲載資料の 入手区分	☐ 撮影 年 月 日に、 ☐ 複写済 ☐ 撮影予定		
	☐ 転載 転載元の出版物名（ ☐ 博物館からのデータ提供を希望 ☐ その他（具体的に）（ ）		

当館からのデータ提供を希望される場合は、メールアドレス等の送付先をお知らせください。

CD-R等の記録媒体への焼き付けや保存を希望される場合は、媒体と切手を貼付した返信用封筒を同封の上、お送りください。

掲載にあたっては次の事項を遵守してください。

- 掲載する資料は、申し込んだ目的以外には使用しないでください。上記目的以外に利用する際は、再度申請が必要になります。
- 資料を掲載する際には、滑川市立博物館が所蔵している旨を明記してください。
- 資料を掲載した成果物（複製物）を博物館に提供してください。

館 長	合 議	主 務