

記入要領

様式第7号

施設使用承認申請書

滑川市教育委員会 あて

年 月 日

申請者	団体等の名称	代表者
	住所(所在地) 電話 ()	取扱責任者

次のとおり施設を使用したいので、承認下さるよう申請します。

使用箇所	使用月日	使用時間	使用料
(例) 企画展示室1 (〇〇展/〇〇発表会)	〇月 〇日から 〇月 〇日まで	〇〇時～ 〇〇時	時～ 時 円
		時	時～ 時 円
	月 日まで	時	時～ 時 円
使用料総額			円

準備・後片付けの日時まで含めて記載してください。
使用料には会場の準備・後片付け等に要する時間も含まれます。

滑川市教委が記入します

使用目的 (例)	〇〇展/〇〇発表会の開催
「使用月日」の内訳を記載してください。	準備(会場設営) : 〇月〇日〇〇時～〇〇時
	〇〇展/〇〇発表会 : 〇月〇日〇〇時～〇〇時
	後片付け : 〇月〇日〇〇時～〇〇時