

公文書任意的開示申出書

年 月 日

(実施機関名)

様

申出者 氏名又は名称及び代表者の氏名

住所又は事務所若しくは事務所の所在地

(郵便番号)

(電話番号)

第5条第2項

滑川市情報公開条例

の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。

附則第3項

申出する公文書の件名 又は具体的な内容	
※ 申 出 の 目 的	
公文書の開示方法の区分	1 閲覧 2 映写 3 再生 4 写しの交付 5 情報を記載した書類の交付 6 閲覧及び写しの交付 7 映写、再生及び情報を記載した書類の交付

注意 1 各欄に必要な事項を記入し、該当する番号を○で囲んでください。

2 ※欄は、申出された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、申出者の任意です。

<職員記載欄> この欄には、記入しないでください。

担 当 課				受 付
対象公文書	件 名			
	所属年度		文書分類番号	

記載例

別記様式第8号

公文書任意的開示申出書

令和4年3月5日

(実施機関名)

滑川市長 水野達夫 様

申出者 氏名又は名称及び代表者の氏名
立山(株) 立山一郎
住所又は事務所若しくは事務所の所在地
富山市〇〇町△△番地
(郵便番号 〒930-0000)
(電話番号 076-444-1111)

第5条第2項

滑川市情報公開条例 の規定により、次のとおり公文書の開示を申し出ます。

附則第3項

申出する公文書の件名 又は具体的な内容	令和〇年度中学校用教科書採択に関する調査報告書及び 協議会会議録
※ 申 出 の 目 的	教科書作成の参考とするため
公文書の開示方法の区分	1 閲覧 2 映写 3 再生 ④ 写しの交付 5 情報を記載した書類の交付 6 閲覧及び写しの交付 7 映写、再生及び情報を記載した書類の交付

- 注意 1 各欄に必要な事項を記入し、該当する番号を○で囲んでください。
2 ※欄は、申出された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については、申出者の任意です。

〈職員記載欄〉 この欄には、記入しないでください。

担 当 課				受 付
対象公文書	件 名			
	所属年度		文書分類番号	