

公文書開示請求書

年 月 日

あて

請求者 氏名又は名称及び代表者の氏名

住所又は事務所若しくは事業所の所在地

(郵便番号)
(電話番号)

滑川市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の件名 又は内容																																																	
請求の理由																																																	
請求者の区分	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px;">1</td> <td style="width: 75%;">市内に住所を有する者</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>市内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">事務所又は事業所の名称</td> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">事務所又は事業所の所在地</td> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>市内に存する事務所又は事業所に勤務する者</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">事務所又は事業所の名称</td> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">事務所又は事業所の所在地</td> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>市内に存する学校に在学する者</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">学校の名称</td> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">学校の所在地</td> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>実施機関が行う事務事業に利害関係を有する者</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="padding-left: 20px;">利害関係の内容</td> <td></td> <td style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black;"></td> </tr> </table>	1	市内に住所を有する者			2	市内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体				事務所又は事業所の名称				事務所又は事業所の所在地			3	市内に存する事務所又は事業所に勤務する者				事務所又は事業所の名称				事務所又は事業所の所在地			4	市内に存する学校に在学する者				学校の名称				学校の所在地			5	実施機関が行う事務事業に利害関係を有する者				利害関係の内容		
1	市内に住所を有する者																																																
2	市内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体																																																
	事務所又は事業所の名称																																																
	事務所又は事業所の所在地																																																
3	市内に存する事務所又は事業所に勤務する者																																																
	事務所又は事業所の名称																																																
	事務所又は事業所の所在地																																																
4	市内に存する学校に在学する者																																																
	学校の名称																																																
	学校の所在地																																																
5	実施機関が行う事務事業に利害関係を有する者																																																
	利害関係の内容																																																
開示の実施の方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px;">1</td> <td style="width: 85%;">文書又は図画の場合</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>電磁的記録の場合</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 専用機器による閲覧、聴取又は視聴</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)</td> </tr> </table>	1	文書又は図画の場合		<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)	2	電磁的記録の場合		<input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧		<input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)		<input type="checkbox"/> 専用機器による閲覧、聴取又は視聴		<input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)																																		
1	文書又は図画の場合																																																
	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)																																																
2	電磁的記録の場合																																																
	<input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの閲覧																																																
	<input type="checkbox"/> 用紙に出力したものの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)																																																
	<input type="checkbox"/> 専用機器による閲覧、聴取又は視聴																																																
	<input type="checkbox"/> 写しの交付 (<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 送付)																																																

備考

- 1 該当する□の中にレ印を付し、又は各欄に必要な事項を記入してください。
- 2 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を請求する公文書の件名、媒体の種類及び内容について、できるだけ詳しく記入してください。
- 3 「請求の理由」の欄は、公文書の特定等の参考に利用するものですが、記入については任意です。
- 4 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、滑川市情報公開条例施行規則別表に定める当該写しの作成の費用（写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。）を負担していただきます。
- 5 電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。

(職員記入欄)

担 当 課				受 付
対象公文書	名 称			
	所属年度	文書分類番号		

記入例

別記様式第1号（第3条関係）

公文書開示請求書

令和〇〇年 〇月 〇〇日

滑川市長 水野達夫 あて

請求者 氏名又は名称及び代表者の氏名
滑川 一郎

住所又は事務所若しくは事業所の所在地
滑川市寺家町104番地

(郵便番号 936-0051)
(電話番号 090-1111-〇〇〇〇)

滑川市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の件名 又は内容	令和〇年度 〇〇に関する調査報告書
請求の理由	〇〇作成の参考とするため
請求者の区分	<p>① 市内に住所を有する者</p> <p>2 市内に事務所又は事業所を有する個人又は法人その他の団体 事務所又は事業所の名称 事務所又は事業所の所在地</p> <p>3 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 事務所又は事業所の名称 事務所又は事業所の所在地</p> <p>4 市内に存する学校に在学する者 学校の名称 学校の所在地</p> <p>5 実施機関が行う事務事業に利害関係を有する者 利害関係の内容</p>
開示の実施の方法	<p>① 文書又は図画の場合 <input type="checkbox"/>閲覧 <input checked="" type="checkbox"/>写しの交付 (<input type="checkbox"/>窓口 <input checked="" type="checkbox"/>送付)</p> <p>2 電磁的記録の場合 <input type="checkbox"/>用紙に出力したものの閲覧 <input type="checkbox"/>用紙に出力したものの交付 (<input type="checkbox"/>窓口 <input type="checkbox"/>送付) <input type="checkbox"/>専用機器による閲覧、聴取又は視聴 <input type="checkbox"/>写しの交付 (<input type="checkbox"/>窓口 <input type="checkbox"/>送付)</p>

備考

- 該当する□の中にレ印を付し、又は各欄に必要な事項を記入してください。
- 「公文書の件名又は内容」の欄は、開示を請求する公文書の件名、媒体の種類及び内容について、できるだけ詳しく記入してください。
- 「請求の理由」の欄は、公文書の特定等の参考に利用するためのものですが、記入については任意です。
- 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、滑川市情報公開条例施行規則別表に定める当該写しの作成の費用（写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。）を負担していただきます。
- 電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。
(職員記入欄)

担当課				受付
対象公文書	名称			
	所属年度		文書分類番号	