

※保護者記入欄

利用希望放課後児童クラブ名			
児童名		生年月日	年 月 日
児童名		生年月日	年 月 日
児童名		生年月日	年 月 日

※事業主証明欄

勤 務 (予 定) 証 明 書

年 月 日

氏 名 (児童との続柄: 父・母・祖父・祖母)

上記のものが、勤務(勤務・復職予定者も含む。)していることを証明します。

事業所等所在地

事業所等所名称

代表者 職・氏名

実際の勤務地
(事業所所在地と異なる場合のみ記入してください。)

【勤務内容】

① 採用(予定)年月日 年 月 日

※現在、産休または育休中の場合は、産休・育休明けの復職予定年月日を記入してください。
年 月 日

② 勤務形態 常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ 下請内職

③ 勤務時間 時 分 ～ 時 分

④ 勤務日数 約 日 / 月

⑤ 休日 (○で囲んでください) 月・火・水・木・金・土・日 不定休()

⑥ 勤務内容 []

※この証明書は、放課後児童クラブ利用申込み時に要件確認のために使用します。
 ※支社及び支店等に勤務している場合は、支店長等の証明で有効です。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。
 ※勤務予定証明書を提出された場合は、勤務開始後あらためて勤務証明書を提出してください。