

滑川市ほたるいか観光施設指定管理仕様書

滑川市ほたるいか観光施設（以下「観光施設」という。）の指定管理者が行う業務の内容、その範囲及び履行方法については、この仕様書に定めるものとする。

1 基本的事項

(1) 施設の管理運営に関する基本的な考え方

指定管理者は、観光施設を管理するにあたり、以下に掲げる項目に沿って管理を行うこと。

- ① 観光施設は、ホタルイカの生態等を広く紹介し、市民のふれあいを通じて、地域活性化の推進及び交流人口の増加並びに若者の定住促進に資することを目的としている施設であるという設置理念に基づき、管理運営を行うこと。
- ② 地域住民や利用者の意見・要望を管理運営に反映し、サービスの向上を図ること。
- ③ 個人情報の保護を徹底すること。
- ④ 効率的かつ効果的な管理を行うこと。
- ⑤ 公平な運営を行うこととし、特定の個人や団体等に有利あるいは不利となる運営をしないこと。

(2) 施設の概要

① 名 称 滑川市ほたるいか観光施設

② 所在地 滑川市中川原 410 番地

③ 規 模

ア 敷地面積 10,996 m²

イ 建物面積 3,744 m²

ウ 建物構造 鉄筋コンクリート造 2 階建て

エ 建物概要

a ほたるいかミュージアム、農林水産物加工展示販売施設

1 階 2,583 m² 事務室、機械室、ポンプ室、発電機室、スタッフルーム、マーケット、エントランスホール、展示ホール、ライブシアター、ファストフードコーナー

2 階 1,161 m² 情報ギャラリー、ミュージアムシアター、レストラン

(3) 開館時間等

① 開館時間

開館時間は、以下のとおりとする。ただし、指定管理者が特に必要と認めるときは、市長の承認を得て、臨時にこれを変更することができる。また、災害時の避難先となった場合は、上記に拠らず開館するものとする。

区 分		開 館 時 間
ほたるいかミュージアム		午前 9 時から午後 5 時まで
農林水産物	農林水産物加工販売施設	午前 10 時から午後 10 時まで
加工展示販売施設	特産物販売施設	午前 9 時から午後 5 時まで

② 休館日

休館日は以下のとおりとする。ただし、指定管理者が特に必要と認めるときは、市長の承認を得て、これを変更し、又は臨時に休館することができる。

区 分		休 館 日
ほたるいかミュージアム		(1) 6 月 1 日から翌年の 3 月 19 日までの火曜日 ただし、国民の祝日に関する法律（昭和 23 年法律第 178 号）に規定する休日（以下「休日」という。）に当たる場合は、その翌日 (2) 12 月 31 日及び翌年の 1 月 1 日までの日
農林水産物 加工展示販売施設	農林水産物加工販売施設	(1) 6 月 1 日から翌年の 3 月 19 日までの火曜日 ただし、休日に当たる場合は、その翌日 (2) 12 月 31 日及び翌年の 1 月 1 日までの日
	特産物販売施設	(2) 12 月 31 日及び翌年の 1 月 1 日までの日

(4) 組織及び人員配置

- ① 管理運営業務を実施するために必要な業務執行体制を確保するとともに、労働基準法を遵守し、管理運営を効率的に行うための適正な人数の職員を配置すること。
- ② 責任者を 1 名配置し、職員の勤務形態は施設の管理運営に支障がないよう定めること。
- ③ 受付業務には常時 1 名以上を配置すること。
- ④ 職員に対して施設の運営に必要な研修を実施すること。
- ⑤ 職員の体制は、施設の管理運営に支障がないように配慮するとともに、利用者の要望に応えられるものとする。

2 指定管理者が行う業務の範囲

- (1) 施設の利用に関する業務
 - ① 施設の利用登録に関する業務
 - ② 施設の利用申込みの受付、利用の許可及び利用料の徴収
 - ③ 附帯設備の管理、操作説明等の業務
- (2) 施設の受付・案内業務
 - ① 施設利用の受付案内業務
 - ② 郵便等の受付
 - ③ その他受付業務に関連する業務
- (3) ホタルイカの飼育及び展示に関する業務

ア 3月18日から5月31日までの期間、ホタルイカ漁で捕獲された生体を手し、適切な方法で飼育を行うこと。

イ ホタルイカの生体展示及びホタルイカの発光ショーを行うこと。

(4) 各種イベント開催及び出店に関する業務

毎年施設内で催しているイベントの実施及び各種イベントへ出店を行うこととする。

ア ホタルイカ祭りの開催

イ 深層水フェスタの開催

ウ ふるさと龍宮まつりへの出店

エ その他各種イベントへの出店

(5) 施設等の維持管理及び修繕

① 日常清掃（施設内及び駐車場等における日常的に必要な清掃業務）

② 定期清掃（ガラス清掃、除草など定期的に必要な清掃業務）

③ 設備の保守点検業務（保守点検等に係る詳細は別表「滑川市ほたるいか観光施設管理保守点検業務」のとおりとする。）

④ 施設内の機器類の保守点検

⑤ 備品の管理

⑥ 施設の小破修繕

(6) 施設内への自動販売機等の設置及び維持管理業務

(7) 管理に関する経理業務

① 維持管理経費（光熱水費等）及び通信運搬費（電話料）の支払い業務

② 市からの指定管理委託料経費

③ その他施設管理運営に必要となる経理業務

(8) 総合的な管理に関する業務

① 防火・防災に関する防災計画の作成、訓練の実施

② 防犯対策の実施

③ 防火管理者の配置

④ 地域・住民との連携

⑤ 災害時における避難所としての管理

(9) 利用者に対するサービス提供事業（以下「自主事業」という。）に関する業務

指定管理者は、観光施設の設置目的であるホタルイカの生態等を広く紹介し、市民のふれあいを通じて、地域の活性化の推進及び交流人口の増加並びに若者の定住促進に資するように利用し、地域との連携・協働が円滑に図られる範囲内において、自主事業をすることができるものとする。ただし、市民の利用を優先しなければならない。

(10) 指定管理者が行うモニタリング

指定管理者自らが、定期的に、利用者の満足度調査やアンケート調査等を実施し、又は意見箱等を設置することにより、利用者からの苦情・要望等を把握し、観光施設の管理に関する問題点等について改善を行うものとする。当該調査等の実施については、事前に市と協議することとする。

(11) その他管理運営に関し必要な業務

- ① 情報公開に関すること
- ② 必要な許認可等の取得に関すること
- ③ 監督官庁への届出に関すること
- ④ 管理運営に必要な車両の借上及び保険に関すること
- ⑤ 視察等の対応
- ⑥ 各種統計等資料の作成、調査、管理業務の実施状況の回答
- ⑦ その他観光施設の管理に必要と認められる業務
- ⑧ インボイスに関する業務

3 指定期間

令和9年4月1日から令和12年3月31日まで

4 法令等の遵守

施設の管理にあたっては、本仕様書のほか以下の各項に掲げる法令、またその他管理運営に適用される法令等に基づくものとする。

- (1) 地方自治法（昭和22年法律第67号）
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）
- (3) 滑川市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例（平成16年条例第1号）
- (4) 滑川市公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則（平成16年規則第6号）
- (5) 滑川市はたるいか観光施設条例（平成9年条例第31号）
- (6) 滑川市はたるいか観光施設条例施行規則（平成9年規則第19号）
- (7) 行政財産の使用料に関する条例（昭和39年条例第30号）
- (8) 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）

5 個人情報の保護

指定管理者は、個人情報保護法の規定により観光施設の管理を行うにあたって取り扱う個人情報については、適正な取り扱いの義務が課せられる。

6 管理経費等について

観光施設の管理経費は、利用料金収入及び委託料並びにその他収入による。

(1) 収入について

- ① 利用料金収入（滑川市はたるいか観光施設条例に規定する利用料金は、指定管理者の収入とする。）

- ② 委託料

滑川市は、必要と認める管理経費に相当する金額を委託料として支払うものとする。ただし、当該年度の予算額を限度とする。

- ③ その他の収入

ア 自動販売機の販売収入等施設の管理に起因する収入は、指定管理者の収入

とする。

イ 市が直接使用した場合の利用料は、直接管理者に支払うものとする。

ウ 飲食物及び物品等の販売に関するもの

(詳細については、協定にて取り決めをします。)

(2) 支出について

① 管理経費

施設の管理に係る全ての費用は、委託料、利用料金並びにその他の収入をもって充てるものとする。

② その他の経費

ア 1 件あたり 20 万円未満の施設及び備品の修繕は、指定管理者の負担とする。ただし、1 件あたり 20 万円以上の修繕費が見込まれる場合は、滑川市及び指定管理者との間で協議のうえ決定する。

イ 施設の設置目的の効果を増す工事費等は、原則として、全額、市の負担とする。ただし、発注方法等については、市と指定管理者の間で協議のうえ決定する。

ウ 施設の目的外使用は、行政財産の使用料に関する条例に基づき使用料を徴収する。

(3) 委託料について

委託料は、会計年度（4 月 1 日から翌年 3 月 31 日まで）を基準とし、分割（四半期毎を予定）して支払うものとする。なお、支払い時期や方法は協定にて定める。

なお、市は、指定管理者に支払う指定管理料については、各年度末に精算を行うこととし、剰余金が生じた場合は、市に納付するものとする。

7 指定期間終了にあたっての引継業務

指定期間終了時には、次期指定管理者が円滑かつ支障なく会館の業務を遂行できるよう引継ぎを行うこと。

8 物品等の帰属等

(1) 現に使用中の市所有の備品等については、無償で貸与する。

(2) 指定管理者は、市の所有に属する物品については、滑川市会計事務規則（昭和 46 年規則第 16 号）及び関係例規の管理の原則及び分類に基づいて管理するものとする。また、指定管理者は同規則に定められた備品台帳等を備えて、その保管にかかる物品を整理し、購入及び廃棄等の異動について定期的に市に報告するものとする。

(3) 指定管理者が指定期間中に管理経費により購入した物品については、市の所有に属するものとする。

9 留意事項

(1) 業務を実施するにあたっての留意事項

- ① 滑川市内にある他の市民利用施設との連携を図った運営を行うこと。
 - ② 指定管理者が施設の管理運営に係る各種規程・要綱等を作成する場合は、市と協議を行うこと。
 - ③ 各種規程・要綱等がない場合は、市の諸規程に準じて、あるいはその精神に基づき業務を実施すること。
 - ④ その他、仕様書に記載のない事項については市と協議を行うこと。
- (2) 業務報告及び事業報告の提出
- ① 以下の内容について、会計年度終了後 30 日以内に、事業報告書を提出すること。ただし、ウ・エ・オの事業報告書を毎月終了後、翌月の 5 日までに、カについては、四半期毎に事業報告書を提出すること。
 - ア 管理運営の体制
 - イ 管理業務の実施状況
 - ウ 利用者数（減免者数含む）の実績
 - エ 使用拒否の件数と理由
 - オ 利用料金の収入の状況
 - カ 管理に係る経費の収支状況
 - ② 必要に応じ、上記アからカ以外について報告を求めることがある。
- (3) 事故・故障等異常時の措置
- 施設内において、事故又は故障が発生したときは、滑川市水産観光課（施設担当課）に報告し、指示を受け必要な措置を講ずるものとする。
- ただし、緊急を要する場合、又は軽微な事故・故障の場合は、指定管理者において必要な措置を講ずるものとする。
- (4) 立入検査について
- 市は必要に応じて、施設、物品、各種帳簿等の現地検査を行うことができるものとする。
- (5) 災害対応に係る市への協力
- 指定管理者として管理・運営する施設を利用して実施する災害対応その他必要な措置について、市から協力の要請があった場合には、可能な限り協力するものとする。
- また、市の要請がない場合においても、災害時等の状況に応じて、緊急の必要があると認める場合は、市民等の安全確保のため自らの判断により、適切な災害対応その他必要な措置に努めるものとする。
- これらの措置に伴う損害及び増加費用は、合理的に認められる範囲で市が負担することを原則として、協議により決定するものとする。
- (6) その他
- ① 緊急時対策、防犯・防災対策について、マニュアルを作成し、職員に指導を行うこと。
 - ② 個人情報保護の体制をとり、徹底を図ること。
 - ③ 地域住民・利用者の意見等を施設の運営に取り入れるよう努めること。
 - ④ アンケート調査や意見箱の設置など、利用者のニーズの把握に努め、要望・

不平等の把握とその対応策について、必要に応じて集計し報告すること。

10 指定管理者の評価の実施について

評価の公平性、透明性を高め、また、専門的見地からの評価を加えるため、滑川市指定管理者選考委員会において指定期間を通じて事後評価を実施し、サービスの質の維持向上やコスト削減にどれだけの効果があったか、適切なサービス水準が達成されたか、どのような問題があったかなど、「市民にサービスを提供する」という観点から検証を行ない、以後の指定管理者の選考及び管理業務の向上に反映するものとする。

11 協 議

この仕様書に定めのない事項又は疑義が生じた場合は、指定管理者と市が協議して定めるものとする。

別表 滑川市ほたるいか観光施設管理保守点検業務

1 ほたるいかミュージアム、農林水産物加工展示販売施設

内 容	項 目	頻 度
清掃	日常清掃 定期清掃（事務室） 〃 （コミュニティプラザ） 〃 （ライブシアター） 〃	毎日 床面ワックス処理 年 3 回 〃 年 2 回 〃 年 5 回 ガラス清掃 年 2 回
消防用設備保守点検	定期点検	外観・機能 年 1 回 総合 年 1 回
空調設備保守点検	吸収式冷温水発生機 1 台 冷却塔 1 基 ポンプ類 5 台 オイル地下タンク 1 基（10,000ℓ） オイルサービスタンク 1 基（500ℓ） 空気調和機 3 台 ファンコイルユニット 29 台 空冷ヒートポンプパッケージ 4 台 給・排気ファン（200v）12 台 全熱交換型換気扇 1 台 海塩粒子除去フィルターユニット 11 台	年 4 回（チューブ、煙管清掃、溶液分析） 年 2 回 年 2 回 年 1 回（法定気密検査含む） 年 2 回 年 2 回（プレフィルター清掃含む） 年 2 回（フィルター清掃含む） 年 2 回（フィルター清掃含む） 外観・電気系点検 年 2 回 年 2 回（フィルター清掃含む） 年 2 回（プレフィルター清掃）
衛生設備保守点検	受水槽（上水） 井水槽 地下 2 基 加圧給水ポンプユニット 3 組 汚水ポンプ（水中）4 台 排水ポンプユニット（水中）2 台	内・外部清掃消毒 年 1 回 内部清掃 年 1 回 年 2 回 電気系点検 年 2 回 電気系点検 年 2 回
水槽設備機器保守点検	マグネットポンプ 8 台 自吸式ポンプ 3 台 渦巻ポンプ 2 台 ラインポンプ 1 台 地下ピット排水ポンプ 4 台 プレート熱交換器 3 台 ブライン冷凍機 1 台 クーリングタワー 1 台 ブロワー 1 台 回転水槽減速機 2 台 不思議の泉ろ過フィルター 1 台 ライブシアター回転水槽 地下ピット排水枡 5 台 ろ過槽 3 台	年 2 回 年 2 回 年 1 回 年 1 回 年 2 回 漏れ・プレート分解洗浄 年 1 回 年 1 回 内部清掃 年 1 回 内部清掃 年 1 回 年 2 回 洗浄・清掃 年 1 回 内部清掃 年 1 回 内部清掃 年 1 回 年 1 回

	不思議の泉循環系統 計装機器、盤類 制御盤 配管パイプ類	過酸化水素 100ℓ 年 1 回 年 1 回 年 1 回 年 1 回
自家用電気工作物保守 点検	定期点検 総合点検	月 1 回 年 1 回
映像システム保守点検	スポット点検	年 1 回（スクリーン点検含む）
エレベーター設備保守 点検	定期点検	24 時間遠隔監視点検 現場点検（グリス給油含） 年 4 回（※小 荷物昇降機は月 1 回） 法定点検 年 1 回
自動ドア保守点検	定期点検	年 3 回