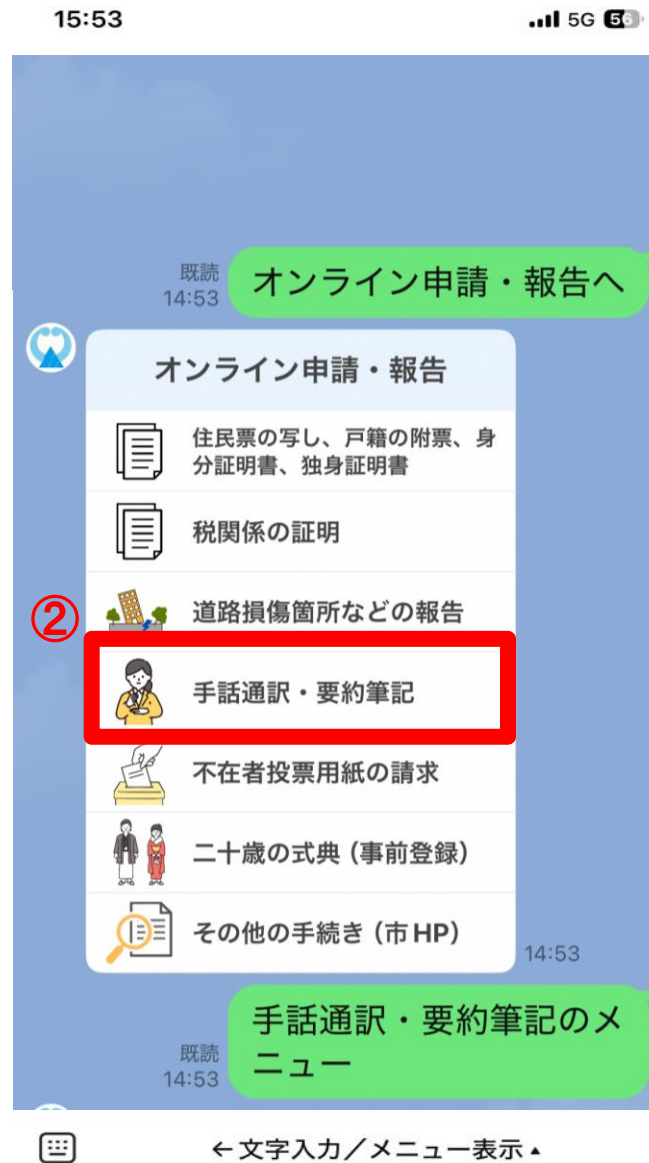


滑川市意思疎通支援事業 オンライン申請 マニュアル

滑川市公式LINEを登録する



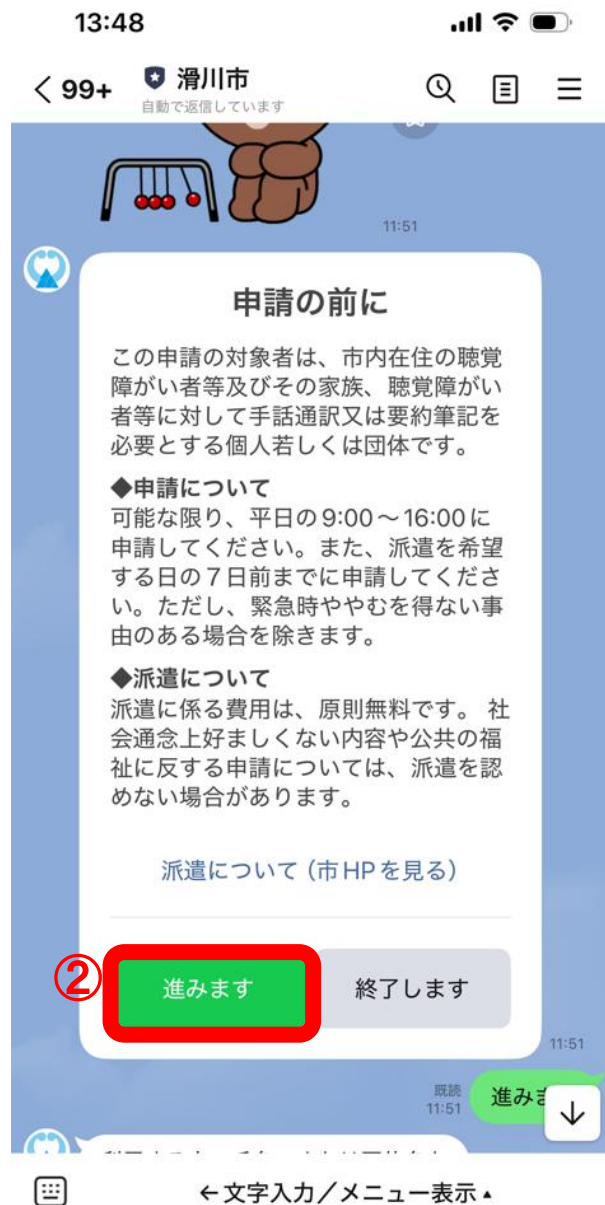
① メニューを開いて

『オンライン申請・報告』をタップ(赤枠)

② オンライン申請・報告の『手話通訳・要約筆記』をタップ(赤枠)

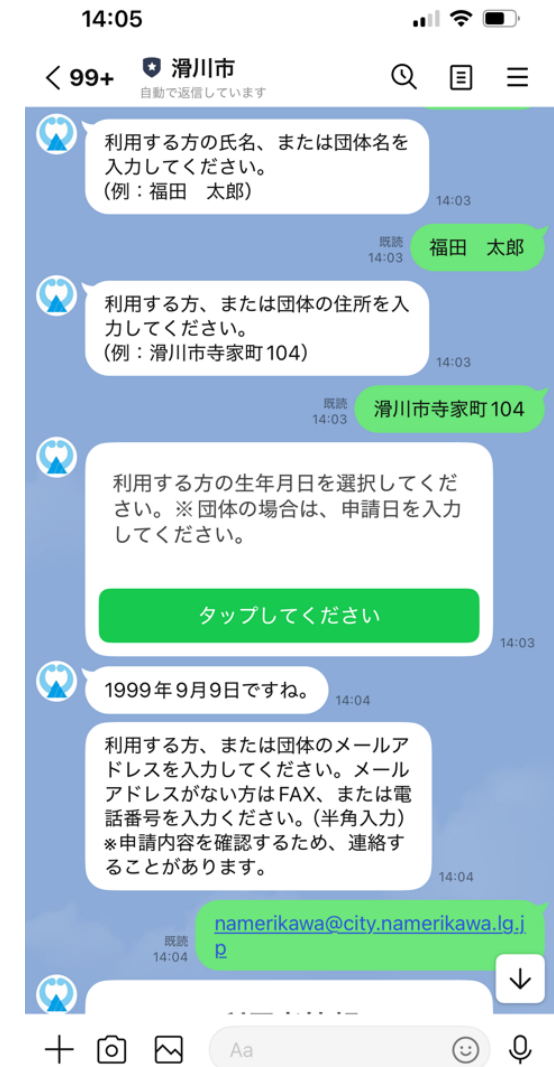
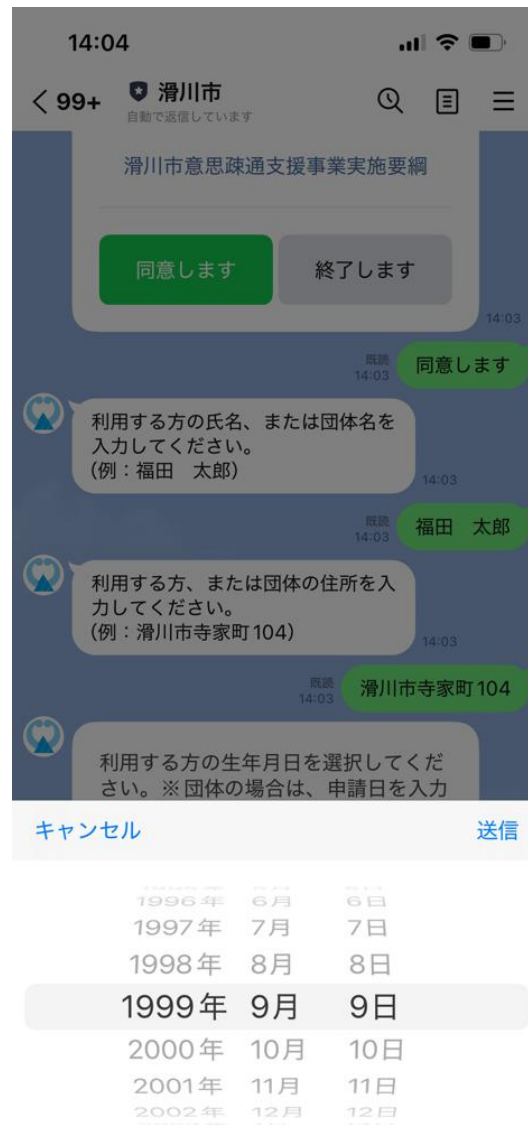
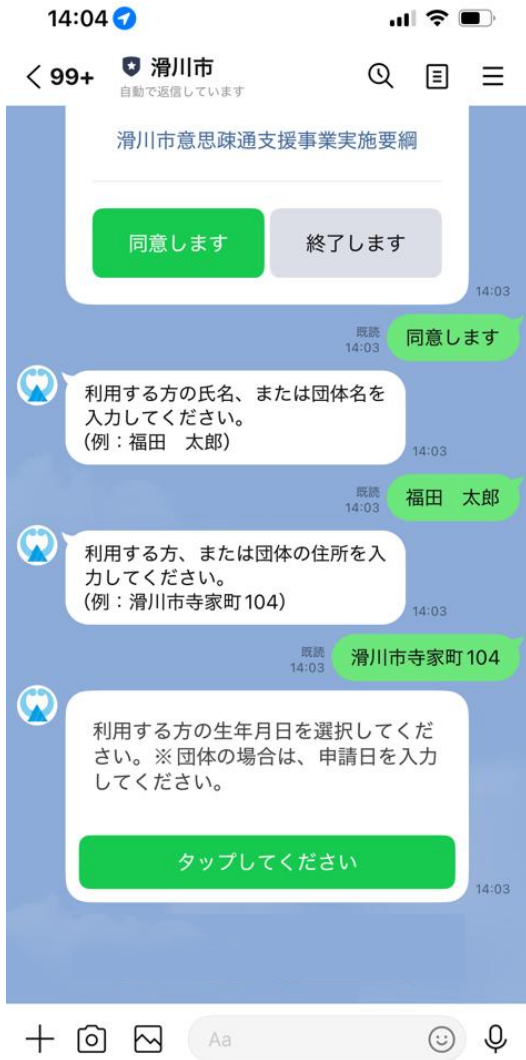


④自動的に手話通訳・要約筆記の派遣申請メニューが表示されます。

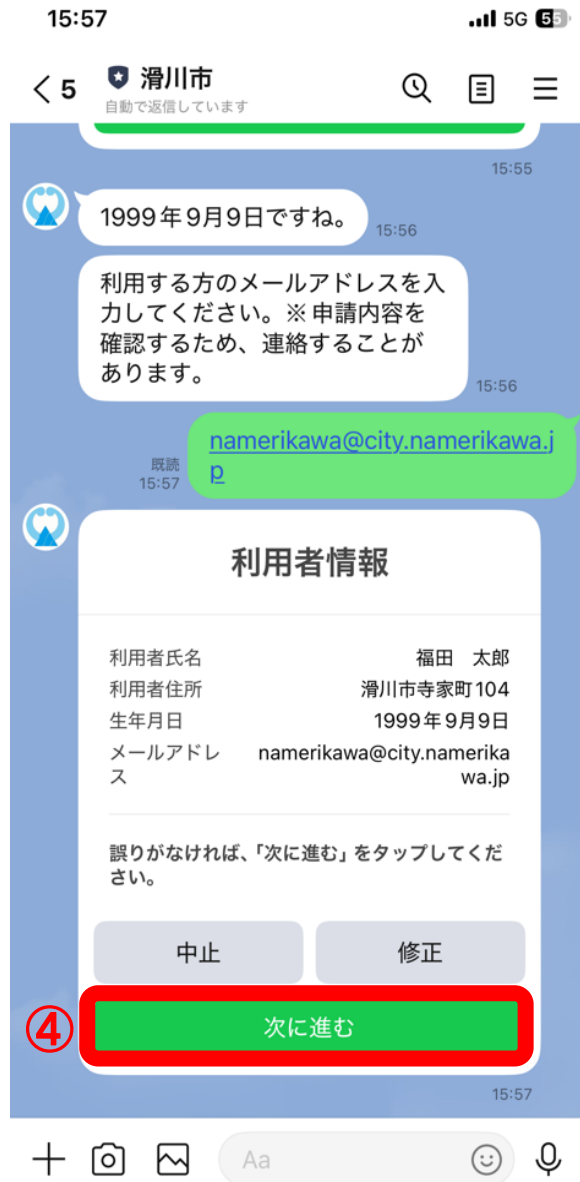


① 『申請』をタップ

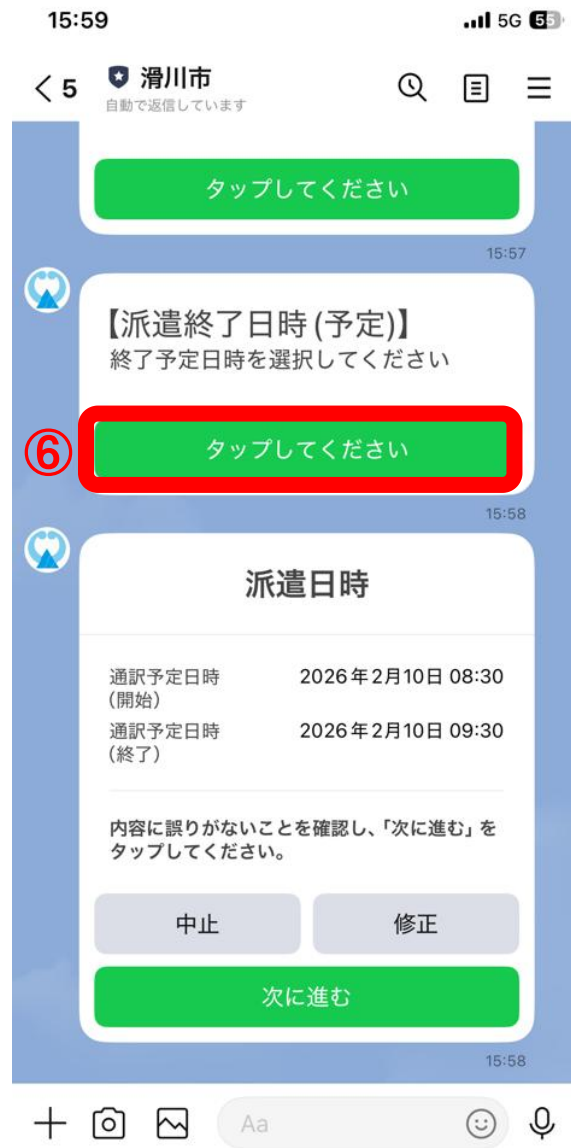
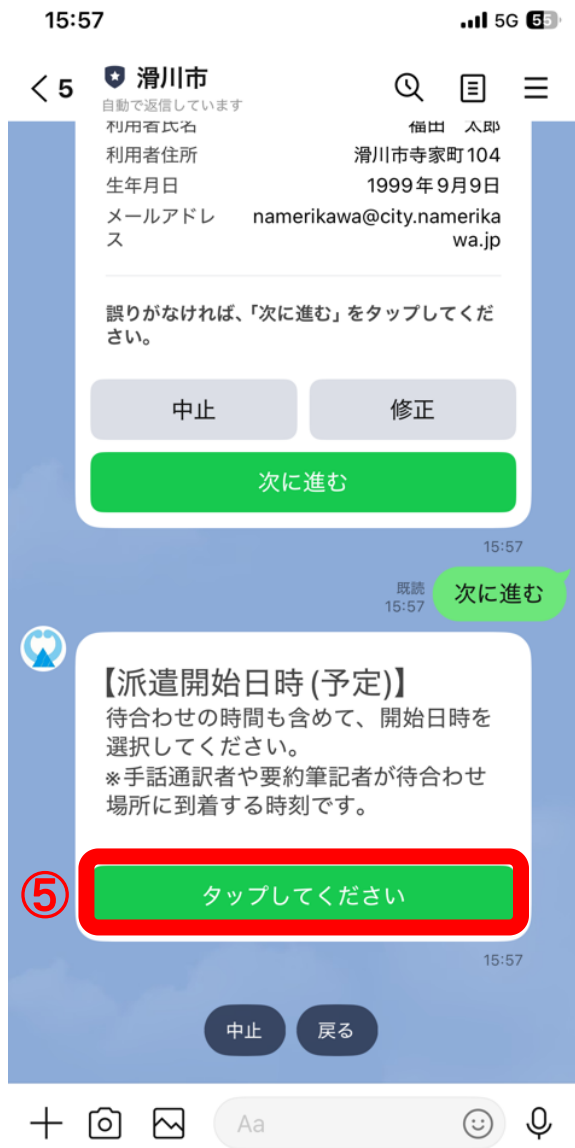
② 『進みます』をタップ



③メッセージに沿って「氏名、住所、生年月日、メールアドレス」を入力してください。
※メールアドレスがない場合は、FAXまたは電話番号を入力してください。
※団体の場合、生年月日は申請日を入力してください。

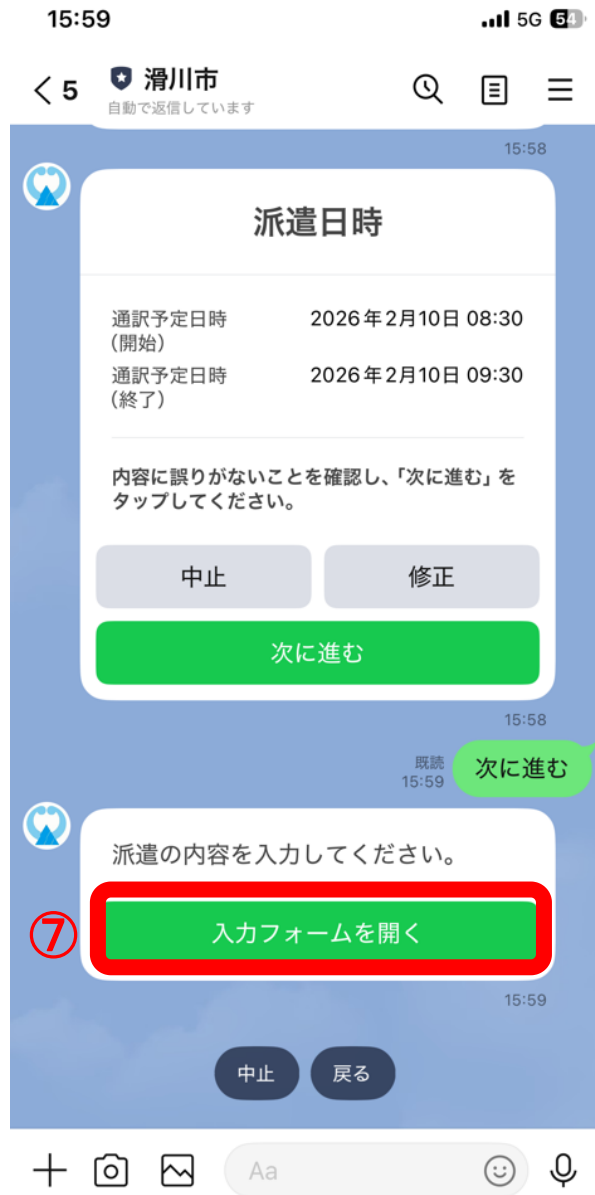


④利用者情報を確認して『次に進む』をタップ



⑤『派遣開始日時(予定)』と『派遣終了日時(予定)』を入力してください。

⑥派遣日時を確認したら『次へ進む』をタップ



⑦次に派遣内容の入力になります。
『入力フォームを開く』をタップ

15:59 5G

< 5 滑川市 自動で返信しています

15:58

派遣日時

GovTech Express
p4.govtech-express.com

派遣区分

派遣区分を選択してください。

手話通訳
 要約筆記

派遣場所

派遣場所

厚生連滑川病院

派遣場所（その他）
※上記でその他を選択した場合は場所の名称と住所の両方を入力してください。

待合わせ場所

15:59 5G

< 5 滑川市 自動で返信しています

15:58

派遣日時

GovTech Express
p4.govtech-express.com

待合わせ場所

待合わせ場所

待合席

待合わせ場所（その他）
※上記でその他を選択した場合は入力してください。また、詳細な場所の指定があれば、記載してください。（例：総合受付のロビー、内科の待合席等）

内容

内容や必要な理由

内容（その他）
※上記でその他を選択した場合は入力してください。また、受診（初診）の場合は、簡単に症状や受診科等を記載してください。（例：発熱で内科、腰痛で整形外科等）

16:00 5G

< 5 滑川市 自動で返信しています

15:58

派遣日時

GovTech Express
p4.govtech-express.com

内容

内容や必要な理由

受診（再診）

内容（その他）
※上記でその他を選択した場合は入力してください。また、受診（初診）の場合は、簡単に症状や受診科等を記載してください。（例：発熱で内科、腰痛で整形外科等）

連絡事項

他に伝えておきたいことがあれば記入ください。

16:00 5G

< 5 滑川市 自動で返信しています

15:58

派遣日時

GovTech Express
p4.govtech-express.com

※上記でその他を選択した場合は入力してください。また、受診（初診）の場合は、簡単に症状や受診科等を記載してください。（例：発熱で内科、腰痛で整形外科等）

連絡事項

他に伝えておきたいことがあれば記入ください。

送信

⑧「派遣区分、派遣場所、待ち合わせ場所、内容、連絡事項(任意)」を入力し、『送信』をタップ



⑨ 派遣情報を確認したら『申請する』をタップ

16:00

5G

< 5 滑川市
自動で返信しています



申請完了

派遣申請番号	CS-00036
申請日時	2026/02/06 16:00
利用者氏名	福田 太郎
利用者住所	滑川市寺家町104
生年月日	1999年9月9日
メールアドレス	namerikawa@city.namerikawa.jp
派遣開始日時	2026/02/10 8:30
派遣終了日時	2026/02/10 9:30
派遣区分	手話通訳
派遣場所	厚生連滑川病院
派遣場所(その他)	記入なし
待合わせ場所	待合席
待合わせ場所(その他)	記入なし
内容	受診(再診)
内容(その他)	記入なし
その他連絡事項	記入なし

申請が完了しました。

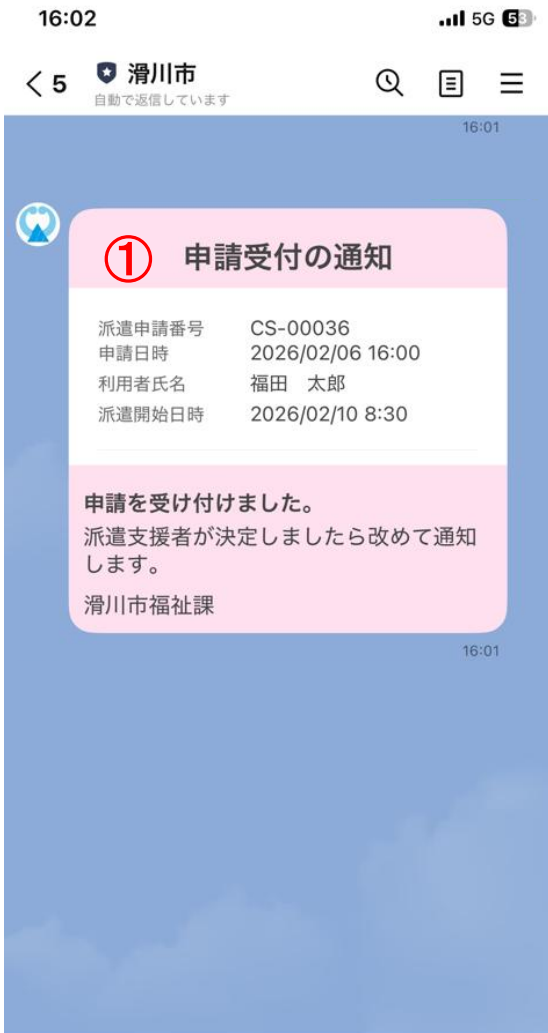
申請受付が終わりましたら、あらためてLINEにて通知します。

申請を取り消す場合は、メニューにある「申請取消」より取消を行ってください。また、変更が必要になった場合は、「申請取消」より申請を取消してから再度申請してください。

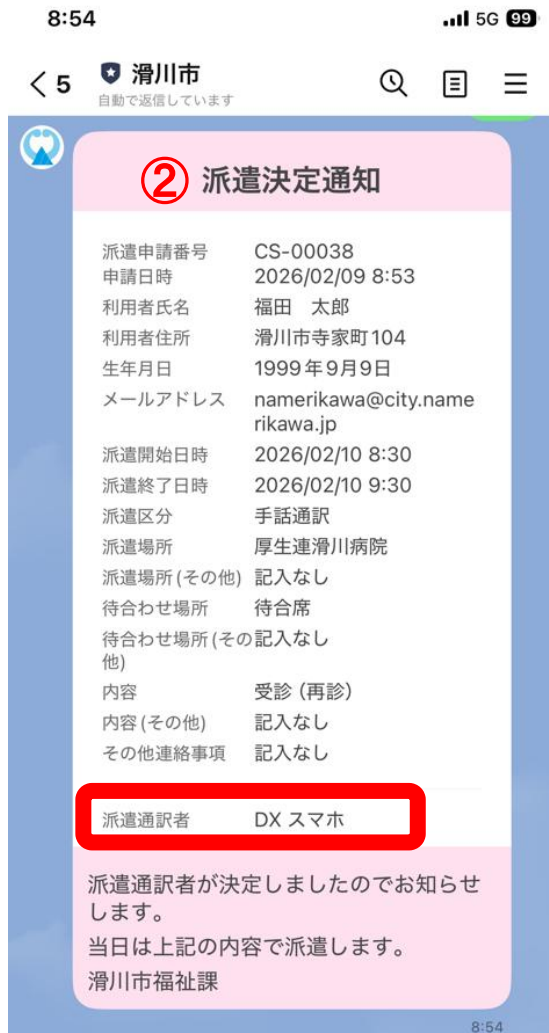


← 文字入力/メニュー表示 ▶

申請のお手続きは完了です。



← 文字入力 / メニュー表示 ▶



← 文字入力 / メニュー表示 ▶

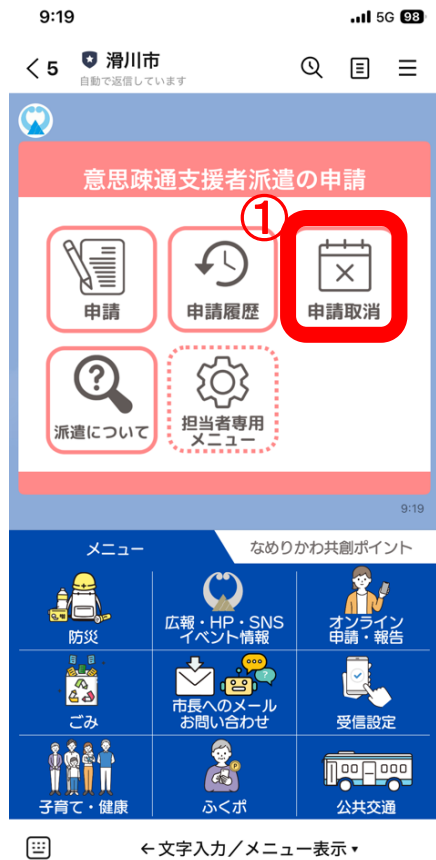
市手話コーディネーターが申請を確認後『申請受付の通知』が表示されます。

派遣者が決定されると、『派遣決定通知』が表示されます。

Q&A(修正・キャンセルの方法)

Q1.申請してしまったものを修正、キャンセルするときはどうしたらいいですか。

A.完了した申請は、一度申請をキャンセルをしてから再度申請してください。
申請キャンセルの方法は以下のとおりです。



①意思疎通支援者派遣申請メニューを開き『申請取消し』をタップ

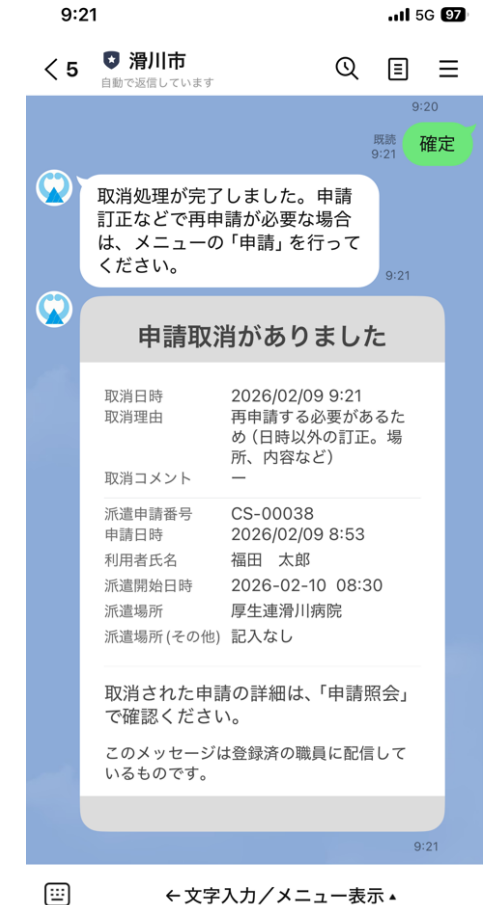
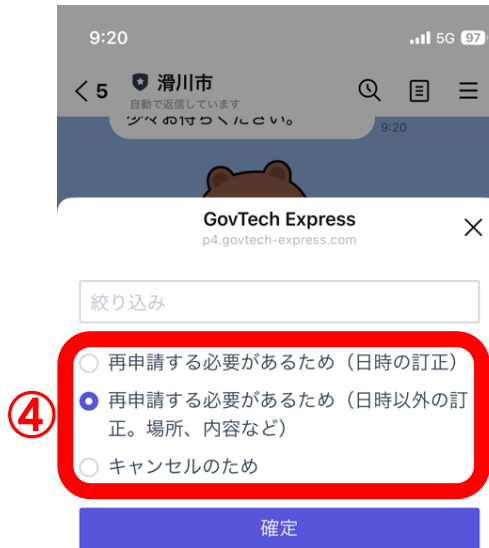
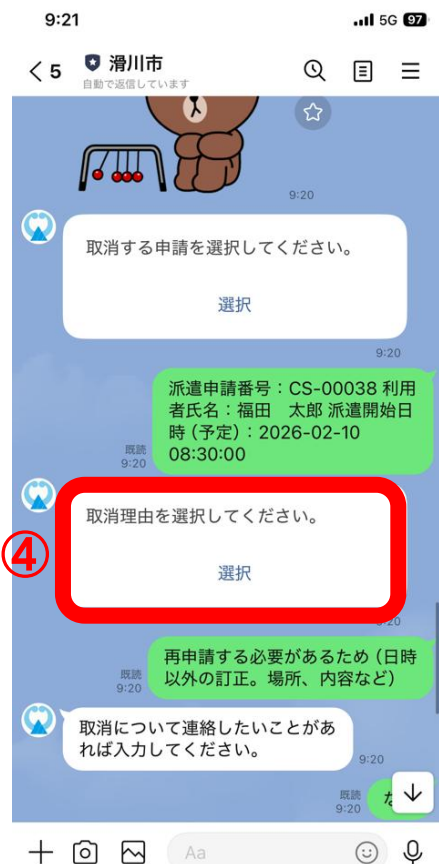


②『選択』をタップ



③申請したデータを選択

Q1.申請してしまったものを修正、キャンセルするときはどうしたらいいですか。



④取消理由を選択します。

⑤取消内容確認し、『**確定**』をタップすると取消し完了です。